

ภาคผนวก ข23

แผนการฝึกซ้อมป้องกันระดับอค์คิภยและอพยพหนีไฟ  
และแผนด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ประจำปี 2566 /  
เอกสารการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อม  
อพยพหนีไฟ ประจำปี 2566





## คำนำ

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมเกิดความเสียหาย ต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ การผลิต วัสดุดิบ สิ้นค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และนำความสูญเสีย ต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และลูกจ้าง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของนายจ้าง และภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งสืบเนื่องจาก การขาดความเตรียมพร้อม ในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย แล้วหากเกิดเหตุการณ์อีกต่อม ให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะและเกิดความสับสน ใน การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสน ก็คือ การจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น และการจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบการ มี การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โต นั้น เป็น สิ่งสำคัญยิ่ง

บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิง จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและสามารถที่จะนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลให้ สถานประกอบการ/นายจ้าง และประเทศชาติต่อไป

บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิง จำกัด

## รายงานการฝึกซ้อม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ให้กับ

โรงแรม THE EnCony

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หน่วยงานฝึกอบรม



บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิง จำกัด

๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม

อำเภออินทิมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

Email : mana\_20072007@hotmail.com

โทรศัพท์ ๐๙๕-๙๗๑๔๑๘๖

ที่ RT ๒๗๓/๒๕๖๖

## หนังสือรับรอง

บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทอร์นนิ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอมโนรมพัฒนา จังหวัดระยอง ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามใบอนุญาตที่ ดพฝ.๐๙๘ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ โรงแรม THE EXOTIC ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๕ หมู่ที่ ๑ วังจันทร์วัลเลย์ ตำบลป่ายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ๒๐๒๐๐ ตามแผนป้องกันและบรรเทาภัย เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





แบบ ดพผ. ๑

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ. ๐๙๘๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เพรบนิ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนาภิคม อำเภอบัคมห้อมมา จังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรณรรค์ ตรีสุขใส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ประวัติวิทยากร

๑. หัวข้อบรรยาย.....หลักสูตรการเริ่มต้นแห่งฝัน...การฝึกซ้อมต้นเพลิงและกลวิธีที่ซ่อนอยู่ของไฟ
๒. ชื่อ - นามสกุล พ.จ.อ. วชิรากรณ์ หวลกำเนิด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๒๐๐๑ ๐๐๒๔ ๓๑๑
๓. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๖ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
๔. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. สถานที่ทำงาน เทศบาลตำบลนาทับพัฒนา
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ ๗ ตำบลสากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- โทรศัพท์ โทรทัศน์เคลื่อนที่ โทรสาร
๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาโท	พ.ศ. ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๘. ประวัติการอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๕๓
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการเผชิญเพลิงและภัย	เทศบาลตำบลนาทับพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
เจ้าพนักงานป้องกัน	เทศบาลตำบลนาทับพัฒนา	ปี ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน

ข้อรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ พ.จ. [Redacted] วิทยากร  
(พ.จ.อ. วชิรากรณ์ หวลกำเนิด)

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบเชิญเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมต้นเพลิงและกลวิธีที่ซ่อนอยู่ของไฟ  
บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ ทพผ. ๐๓๘

๑. นายทองสุข ศิลปชัย
๒. นายมานะ ฆิวอ่อน
๓. นายปิ่นเพชรชัย ช่างเรือ
๔. นายหิรัญ อ่อนมะสัง
๕. นายอติบัติ ชีนาผล
๖. พันเอก วชิรากรณ์ หวลกำเนิด
๗. นายสมบัติ มีลาภ
๘. นายศุภฤกษ์ อินทร์แก้ว
๙. นายพิรพล สุวรรณวิจิตร
๑๐. นายอนุสุล มหานาม

พื้นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรรณรัตน์ ศรีจุฬา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน





# รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม

## หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

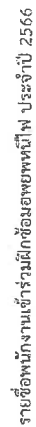
แบบสรุปผลการฝึกอบรม “หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อวิชาฝึกอบรม	ผลการประเมินฝึกอบรม			ชื่อวิทยากร
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ภาคทฤษฎี แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง				
	๑.ระบบการดับเพลิง		✓		
	๒.หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผน		✓		
	๓.การเข้าแจ้งเหตุเพลิงแคะสถานะที่นอกอาคารและในอาคาร		✓		นายจิรากรณ์ พลก้านเิด
	แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ				
	๑.หน้าที่ของผู้หนีไฟ		✓		
	๒.หน้าที่ของผู้ตรวจสอบ		✓		นายจิรากรณ์ พลก้านเิด
	๓.หน้าที่ของผู้สั่งการ		✓		
	ภาคสนามและช่วยเหลือผู้ประสบภัย				
	๑.การประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าค้นหา		✓		
	๒.วิธีการเข้าค้นหา		✓		นายจิรากรณ์ พลก้านเิด
	๓.อุปกรณ์ประกอบการค้นหา		✓		
	ภาคสนาม				
	๑.การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงเคมีและสายดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบการ		✓		
	๒.การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย		✓		นายจิรากรณ์ พลก้านเิด
	๓.ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ		✓		

สรุป - รวมพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

ลงชื่อ.....  
(นายจิรากรณ์ พลก้านเิด)  
วิทยากร





# THE ENCONY

ตั้งอยู่ เลขที่ 555/1 หมู่ 1 ตำบลป่ายูโน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

[illegible]

712 42. 74.



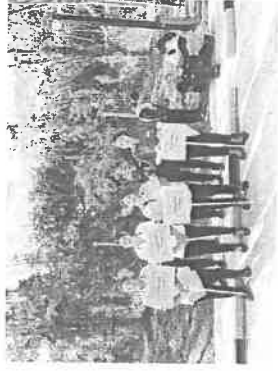
THE ENCONY

ตั้งอยู่ เลขที่ 555/1 หมู่ 1 ตำบลป่ายุ๊ใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	សញ្ញាបត្រ
1	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
2	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
3	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
4	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
5	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
6	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
7	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
8	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
9	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
10	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
11	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
12	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
13	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
14	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
15	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
16	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
17	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
18	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
19	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
20	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
21	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
22	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
23	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
24	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
25	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
26	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
27	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
28	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
29	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		
30	ប្រសិទ្ធភូ ឈន់ឡាន	កម្ពុជា		





# ภาพการฝึกอบรม

## หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

# รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ให้กับ

โรงแรม THE EnCony

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หน่วยงานฝึกอบรม



บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิง จำกัด

๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนาภิคม  
อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

Email : mana\_20072007@hotmail.com

โทรศัพท์ ๐๙๒-๙๗๖๔๔๖

## คำนำ

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมเกิดความเสียหาย ต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ การผลิต วัตถุดิบ สินค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตรายหยุดชะงัก และนำความ สูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และลูกจ้าง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของนายจ้าง และภาพรวม ของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจาก การขาดความเตรียมพร้อม ในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แล้วหากเกิดขาดการฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้เกิดหวั่นไหวและเกิดความ สับสน ในการปฏิบัติตามแผนทันทีทันใด ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสน ก็คือ การจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ไปตั้งแต่ต้น และการจัดให้ลูกจ้างในสถาน ประกอบการ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ใหม่อีกตามใหญ่ได้นั้น เป็น สิ่งสำคัญยิ่ง

บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทอร์นนิ่ง จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและสามารถที่จะนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้สถานประกอบการ/นายจ้าง และประเทศชาติต่อไป

บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทอร์นนิ่ง จำกัด

# รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ให้กับ

โรงแรม THE EnCony

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หน่วยงานฝึกอบรม



บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทอร์นนิ่ง จำกัด

๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม  
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

Email : mana\_20072007@hotmail.com  
โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๗๐๘๑๘๖

ที่ RT ๒๗๒/๒๕๖๖

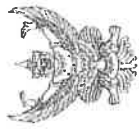
### หนังสือรับรอง

บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ตามใบอนุญาตเลขที่ ดพด.๐๙๓ ได้ดำเนินการฝึกอบรมลูกจ้างให้มีความรู้เกี่ยวกับการ การดับเพลิงขั้นต้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้กับ โรงแรม THE ENCORE ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๕ หมู่ที่ ๑ วังจันทร์วิลเลจ ตำบลญี่ปุ่น อำเภวังจันทร์ จังหวัดระยอง ๒๑๑๐๐ จำนวน ๕๖ คน ตามแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองให้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





แบบ ศพด. ๑

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ศพด. ๐๙๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนาธิคม อำเภอพนมพัฒนา จังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๓๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรรณรัตน์ ศรีสุใส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เวลา	กิจกรรมหรือการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	ลงทะเบียน/ประเมินโรค/Pre-test ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้ ๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ ๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ ๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย ๔) การป้องกันเพลิงไหม้ ๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง ๗) การป้องกันและระงับอัคคีภัย ๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
๑๒.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาคปฏิบัติ ๑) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ ใช้น้ำผสมแอมโมเนีย หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสาร ดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้าย ได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสาร ดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถ ดับเพลิงประเภท ซี ๔) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง และ หัวฉีดน้ำดับเพลิง Post-test	(วิทยากร ๑ คน ต่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน ๒๐ คน )
หมายเหตุ	* พัก-รับประทานอาหารว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. และเวลา ๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น. * พัก-รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. * กำหนดการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย.....หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น.....การฝึกซ้อมดับเพลิงและภาวะการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ชื่อ - นามสกุล นายสมบัติ มีลาภ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๒๑๐๓ ๐๔๔๔๗ ๒๔๕
- วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๒ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาชีพส่วนตัว
- สถานที่ทำงาน ๑๒๓/๑ หมู่ ๒ ตำบลชากพง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ที่อยู่ปัจจุบัน ๑๒๓/๑ หมู่ ๒ ตำบลชากพง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- โทรศัพท์ โทรทัศน์เคลื่อนที่ ๐๘๑ - ๓๕๖๐๐๖๙ โทรสาร
- ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถาบัน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	พ.ศ. ๒๕๕๐	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก

๔. ประวัติการอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
คู่มือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิทยลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๕๘
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการเผชิญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลนาบเข้าพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิง	เทศบาลตำบลสมุทร	ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... วิทยากร  
(นายสมบัติ มีลาภ)

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตนับเป็นงานฝึกอบบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
บริษัท ระยองการดับเพลิง แอนด์ เทอร์นิ่ง จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. ๐๔๓

- นายทองสุข ศิลปชัย
- นายมานะ ผิวอ่อน
- นายปิ่นเวียงอยู่ ช่างเรือ
- นายตรีชัย ออเมะสัง
- นายอริบดี ทัพมกล
- พันจ่าเอก วชิรากรณ์ หวลกำเนิด
- นายสมบัติ มีลาภ
- นายศุภฤกษ์ อินทร์แก้ว
- นายพีรพล สุวรรณวิจิตร
- นายอนุกุล มหานาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



## ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย.....หลักสูตรการขับเคลื่อนพลังชุมชน.....การฝึกซ้อมต้นพลังและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ชื่อ - นามสกุล.....นายศุภฤกษ์ อินทร์แก้ว.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....๓ ๒๑๐๕ ๐๐๔๔๘ ๘๓๓
- วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่.....๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- สถานที่ทำงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....๑๔๑ หมู่ ๖ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....
- ประวัติการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาตรี	พ.ศ. ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ๔. ประวัติการอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
วิทยากรป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๕๒
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพนานิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการเผชิญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓

## ๕. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
จพง. ป้องกันฯ	อบต.กระแสมน	ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.แกลง	ปี ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....  
( นายศุภฤกษ์ อินทร์แก้ว )

วิทยากร

## ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย.....หลักสูตรการขับเคลื่อนพลังชุมชน.....การฝึกซ้อมต้นพลังและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ชื่อ - นามสกุล.....พ.จ.อ. วชิราภรณ์ ทวีลาภิบาล.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....๓ ๒๑๐๑ ๐๐๐๖๔ ๗๑๑
- วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่.....๒๖ พฤษภาคม ๒๕๑๖ อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- สถานที่ทำงาน.....เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....๓๗/๓ หมู่ ๗ ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....
- ประวัติการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาโท	พ.ศ. ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ๕. ประวัติการอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๕๓
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลพนาภิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการเผชิญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓

## ๕. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	ปี ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

วิทยากร

( พ.จ.อ. วชิราภรณ์ ทวีลาภิบาล )





ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ปาย)	ก่อนอบรม	คะแนนสอบ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขผู้ประกันตน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ วงษ์เวียน			11	19	3 1006 01258 67 7	
2	นางสาวอัญญาพร บัญญา			10	19	1 5606 00069 50 1	
3	นางสาวปณิศา ปาณนันทน์					1 1105-00054 85 9	
4	นางสาวศุภมาส นามแก้ว					1 1499 00304 09 5	
5	นางสาวขวัญฤทัย รัตนวิจิตร			10	16	1 2399 00170 35 7	
6	นางสาวสร้อยกมลยา ศรีชนม์			10	16	1 7204 00152 79 9	
7	นางสาวดวงกมล ประจักษ์					1-6199-00307 27 8	
8	นางวรรณิชา ไทยเจริญ					1 2103 00054 83 8	
9	นางสาวศุภาวรรณ ไทยเจริญ			9	15	1 2198 00135 31 2	
10	นางนวล สุแสง			10	19	3 2105 00744 60 5	
11	นางสาวอัญญาพร ขันคำดี			11	18	3 2007 00800	
12	นางสาวจุฑา เจนสารกิจ			10	19	2 1102 0003	
13	นางสาววิดา สมเม็ก			10	19	3 2003 0008	
14	นางสาวสายชล บัญญาประสาน			12	19	3 2003 00090	

# รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

รายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันมวยสมัครเล่น

โรงแรม THE EnCony

ตั้งอยู่เลขที่ 555/1 หมู่ 1 ตำบลปายใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ (ชื่อ)	ลายมือชื่อ (ปาย)	คะแนนรวม	ก่อนรวม	หลังรวม	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขผู้ประกันตน	หมายเหตุ
29	นางสาวสาริการ์ รัตนะ			10		17	1 2104 00057 41 3	
30	นางสาวนันทะ มีงษ์นอกกลาง			40		17	1 1610 00004 94 2	
31	นางสาวเรณู สลาลือ			10		18	3 2104 00122 36 0	
32	นางสาวกานดา ถนอมชาติ			9		16	1 2104 00053 80 9	
33	นางสาวรัตนาวดี ศรีประเสริฐ			9		16	3 2104 00109 19 3	
34	นางสาววณัฐวิศา อัครพรพจน์			11		14	1 2104 00077 59 7	
35	นางสาววราศุภา นางสาวอน			11		18	1 2104 00056 52 2	
36	นายภาณุวิชญ์ สุภารี			9		14	1 2104 00059 44 1	
37	นายชเชณัฐ ชัยพลาพิศ			10		18	1 2299 00910 71 7	
38	นายณยศ เกียรติรอด			10		19	1 2104 00066 44 7	
39	นายณัฐพล ไทรอดศรี			11		18	1 2197 00238 19 7	
40	นายฉัตรพร ศรีประเสริฐ			11		16	1 2104 00065 19 7	
41	นายณัฐภา มหาวชิธร			40		16	3 2104 00126 41 0	
42	นายไพฑูริย์ นามโน			9		16	3 2104 00088 41 0	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ (ชื่อ)	ลายมือชื่อ (ปาย)	คะแนนรวม	ก่อนรวม	หลังรวม	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขผู้ประกันตน	หมายเหตุ
15	นางสาวสุทธภา บุญเรือง			12		49	1 2199 00626 38 5	
16	นางสาวจิราพรรณ ไม่นอน			41		19	1 6506 00119 26 5	
17	นางสาวพรพิมล บุญญาพิชิต			12		18	1 2104 00057 49 9	
18	นางนงนุช ประวิเศษ			40		16	3 1009 01414 72 1	
19	นางสาววรรรวิศา วิชยวงษ์			9		15	3 4106 00275 28 1	
20	นางสาวสุธิณี ปรีดีไธ			12		16	1 4601 00042 61 3	
21	นางสาวสุวิมล ชาติสาลี						4 2104 00067 10 9	
22	นางสาวจุฬา ชัยवाल			15		19	1 2504 00212 02 8	
23	นางสาววณัฐวิศา อัครพรพจน์			12		49	1 2198 00377 11 1	
24	นางสาวชัชฎาภรณ์ ขาวดอน			10		14	5 3010 00002 78 9	
25	นางสาวนันทะ รัตนะ			11		18	3 2103 00929 19 7	
26	นางสาวณณชิตา รัตนะ			40		18	1 2188 000 19 7	
27	นางสาวพรพิมล ปรีดีไธ			10		18	3 2103 009 19 7	
28	นางสาววรรรวิศา วิชยวงษ์			9		17	1 2009 00013 19 7	



รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาของคณาจารย์

โรงเรียน THE EnCony

ข้อมูลรายชื่อ 555/1 หมู่ 1 ตำบลปายใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ถ่ายมือน้อย (เข้า)	ถ่ายมือน้อย (ปาย)	ก่อนอบรม	คะแนนสอบ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่ประกันตน	หมายเหตุ
57	นายอดิศักดิ์ กลัวลัด			10	18	3 2104 00098 63 9	
58	นายเรณูชัย ไชยะสมุทร			11	11	3 1602 00171 53 8	
59	นายอรรถพล เชื้อเงา			10	16	1 2101 01140 84 0	
60	นายธีรภัทร อุ่นสะอาด			9	17	1 2408 00006 95 6	

จำนวน 56 คน  
ชาย 25 คน  
หญิง 31 คน



รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาของคณาจารย์

โรงเรียน THE EnCony

ข้อมูลรายชื่อ 555/1 หมู่ 1 ตำบลปายใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ถ่ายมือน้อย (เข้า)	ถ่ายมือน้อย (ปาย)	ก่อนอบรม	คะแนนสอบ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่ประกันตน	หมายเหตุ
43	นายพณณพพงษ์ เกษมพิน			10	16	1 2105 00096 03 8	
44	นายสุภาว ปะทะมณเตร			11	11	1 2299 00539 96 2	
45	นายบุญเกียรติ เทาโสม			10	11	5 3208 00003 41 0	
46	นายธีรธ พุ่มพวง			9	16	3 2002 0411 66 0	
47	นายสุวิมล พรหมมณานนท์			10	16	1 2799 00161 88 9	
48	นายอภิเดช หลงสวาสดี			11	11	1 2198 00262 45 4	
49	นางสาวพชรพรินทร์ สอนิเดช			10	18	2 1297 00012 87 1	
50	นายสุทธิศักดิ์ แก้วทองบุญ			11	18	1 5899 00063 50 7	
51	นายศุภวรากร สุขงามนิตร			9	11	1 2199 00603 39 3	
52	นายสุทธิภูมิ แยม			9	16	1 2104 00073 91 5	
53	นายอนาวาต์ อธิสาร			10	19	1 4904 00105 72	
54	นายเอกชัย ทรัพย์พินัย			11	19	1 2199 004 3	
55	นายไยอน ศุภศิริรุ่งเรือง			10	19	3 2101 009	
56	นายวิทย์ วัฒนประเสริฐ			11	18	1 2104 00041	





# ภาพการฝึกอบรม หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

แผนการฝึกซ้อมป้องกันระดับองค์กรและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

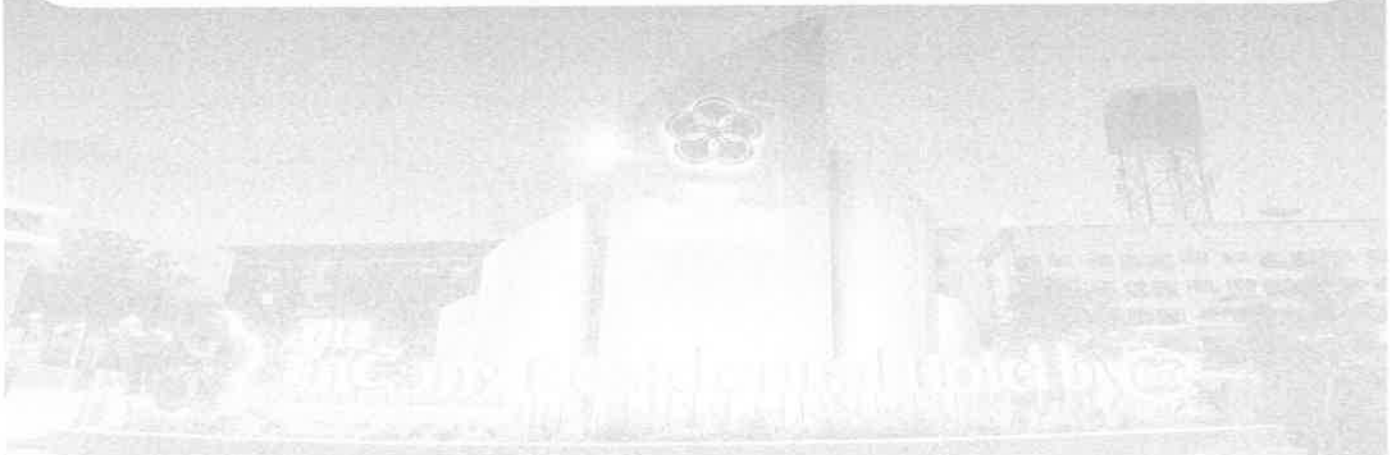
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ชื่อแผน รับผิดชอบ	Plan/Actual	Aug-66												Oct-66												หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ เรื่องจำ ภาฯ ฝช ภาฯ	Safety (ฝช)	Plan																									
			Actual																									
2	ประชุม เพื่อกำหนดวันที่จะทำการฝึกซ้อม	GM + Safety (ผู้บริหาร + ฝช)	Plan																									
			Actual																									
3	นำทีมซ้อมอพยพหนีไฟจากอาคารฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ และอพยพหนีไฟ อาคารฝึกซ้อม และอาคารฝึกซ้อม และอาคารฝึกซ้อม	(ฝช + ฝช)	Plan																									
			Actual																									
4	นำทีมซ้อมอพยพหนีไฟจากอาคารฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ และอพยพหนีไฟ อาคารฝึกซ้อม และอาคารฝึกซ้อม และอาคารฝึกซ้อม	(ผู้บริหาร + ฝช) (ผู้บริหาร + ฝช)	Plan																									
			Actual																									
5	ประชุมชี้แจงแผนการซ้อมแผนการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟและอพยพหนีไฟประจำปี (ครั้งที่ 1)	GM + Safety (ผู้บริหาร + ฝช)	Plan																									
			Actual																									
6	ประชุมชี้แจงแผนการซ้อมแผนการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟประจำปี (Table top)	GM + Safety (ผู้บริหาร + ฝช)	Plan																									
			Actual																									
7	การประชุม / ชี้แจงงานซ้อมแผนการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟและอพยพหนีไฟ (อาคาร D)	Front Office	Plan																									
			Actual																									
8	ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี (ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี)	ASM	Plan																									
			Actual																									
9	ฝึกซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	GM+Safety+ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	Plan																									
			Actual																									
10	ฝึกซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	GM+Safety+ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	Plan																									
			Actual																									
11	ประชุมชี้แจงแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี (ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	GM+Safety+ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	Plan																									
			Actual																									
12	ประชุมชี้แจงแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี (ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	GM+Safety	Plan																									
			Actual																									
13	ประชุมชี้แจงแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี (ซ้อมแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	Safety	Plan																									
			Actual																									

นำเข้าประชุม Performance review บริษัท  
พร้อมกันที่ 3 ในตอนเย็นต่อไปยังจากฝึกซ้อม  
เสร็จ

ส่งแผนการฝึกซ้อมประจำปี 2566 (6/11/67) พิจารณา  
ให้เสร็จสิ้น

# การฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

## อาคารที่พักอาศัยรวม THE EnCony



superior  
service  
olutions



1

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555 ข้อ 30 ให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555 ข้อ 27 ให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการรับการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นต้น
3. เพื่อเป็นการลดความสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินจากอัคคีภัย
4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งหลักการอพยพหนีไฟ
5. เพื่อให้บุคลากร ผู้พักอาศัยเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถอพยพหนีไฟ และช่วยเหลือตนเองได้ อย่างปลอดภัย

### ขอบเขต

ครอบคลุมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตภายในอาคารที่พักอาศัยรวม THE EnCony

superior  
service  
olutions



2

## แผนการฝึกซ้อมป้องกันระดับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

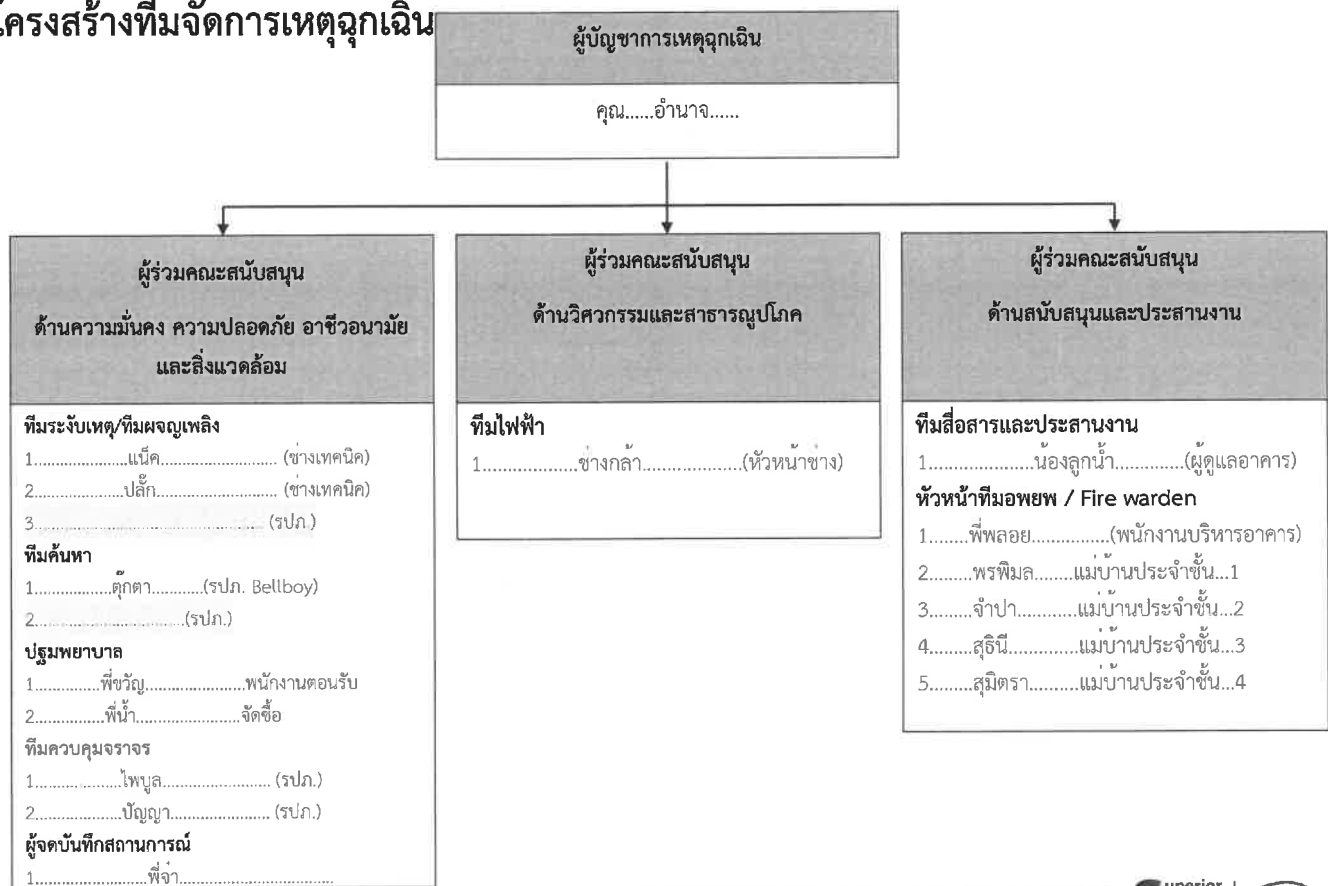
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ส่วนงาน รับผิดชอบ	Plan/Actual	Sep-66												Oct-66												Nov-66												หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	สำรวจพื้นที่สำนักงานและอาคารพาณิชย์อพยพหนีไฟ ปีละ 1 po fire plan	Safety (ไฟ)	Plan  Actual																																		Fireing plan ปีละ 1 po fire plan			
2	ประชุม เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย	GA + Safety (ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																					
3	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงถังดับเพลิง และถังดับเพลิง	(ถังดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																		ถังดับเพลิง และถังดับเพลิง			
4	ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566	(ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																		ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566			
5	ประชุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)	GA + Safety (ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																		ประชุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย			
6	ประชุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)	GA + Safety (ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																		ประชุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย			
7	การอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรมประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)	From Office	Plan  Actual																																					
8	ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566	GA	Plan  Actual																																					
9	ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566	GA + Safety (ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																					
10	ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566	GA + Safety (ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																					
11	ประชุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)	GA + Safety (ศูนย์ดับเพลิง + ไฟ)	Plan  Actual																																					
12	ประชุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)	GA + Safety	Plan  Actual																																					
13	ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566	Safety	Plan  Actual																																					

## บทบาทหน้าที่การซ้อมอพยพหนีไฟ 2566

ลำดับ	องค์กร / หน่วยงาน	บทบาท/หน้าที่
1	The EnCony	เจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้พักอาศัย ให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2	คนว.	สนับสนุนระดับเพลิงพร้อมคนขับ สนับสนุนรถฉุกเฉินพร้อมเจ้าหน้าที่
3	อบต. ป่ายูบโน	สังเกตการณ์ซ้อมอพยพหนีไฟ สนับสนุนระดับเพลิง
4	สภ.วังจันทร์	สนับสนุนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ)



## โครงสร้างทีมจัดการเหตุฉุกเฉิน



## บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการจัดการเหตุฉุกเฉิน

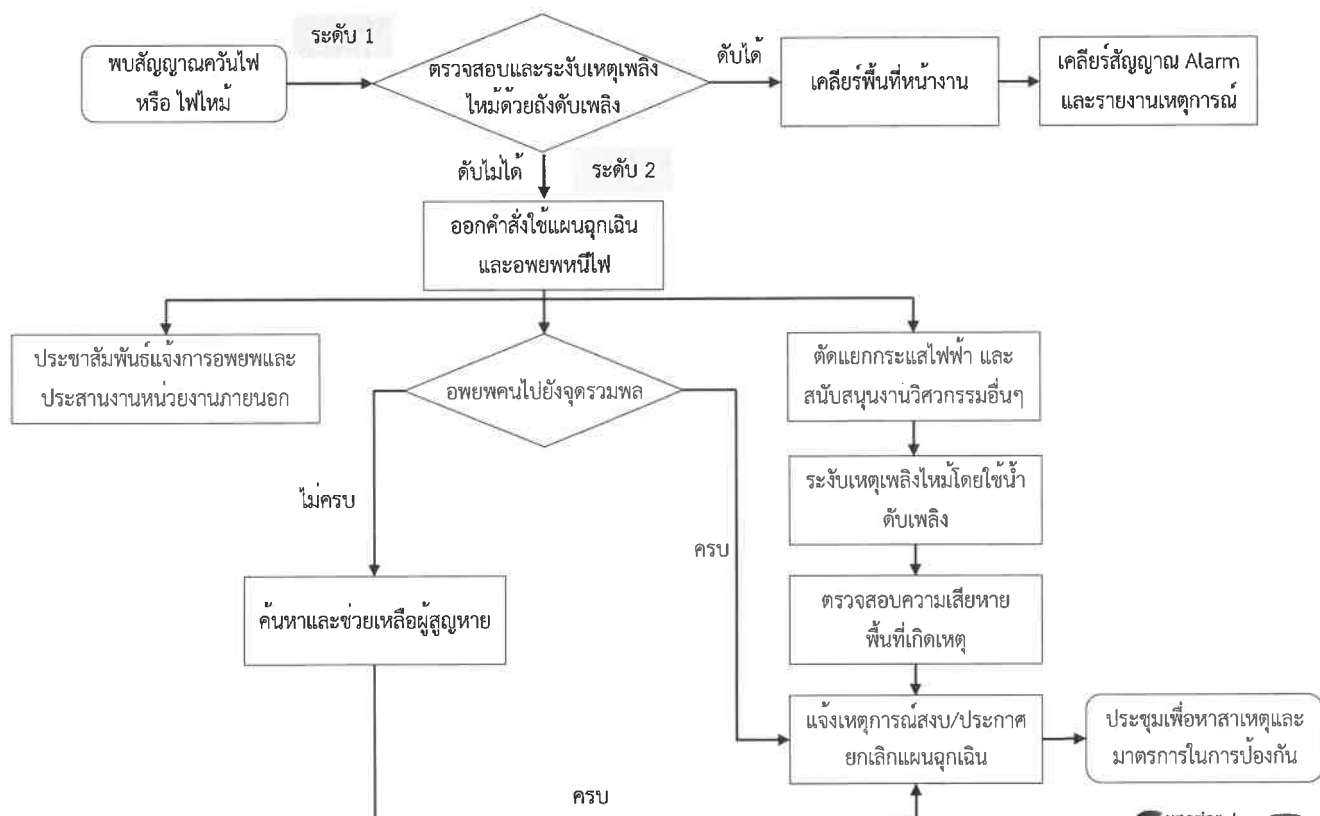
ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หน้าที่
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ผบ.เหตุ)	<ol style="list-style-type: none"><li>บัญชาการเหตุหน้างาน ประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจ เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำตามแผนฉุกเฉินที่กำหนดไว้</li><li>มีอำนาจในการตัดสินใจในการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และอำนวยความสะดวกในการอพยพ</li><li>แจ้งเลขานุการ ศูนย์ฯ EMC-EnCo ได้รับทราบ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ</li><li>ประสานงาน รายงานและสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าควบคุมสถานการณ์ กรณีไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้</li></ol>
ทีมผจญเพลิง	<ol style="list-style-type: none"><li>ควบคุมการระงับเหตุเพลิงไหม้ ในพื้นที่เกิดเหตุภายใต้คำสั่งของ ผบ.เหตุ</li></ol>
ทีมค้นหา	<ol style="list-style-type: none"><li>ทำหน้าที่ค้นหาผู้ติดค้าง หรือสูญหายจากการอพยพ</li></ol>
ทีมเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"><li>ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอพยพ หรือจากการช่วยเหลือของทีมค้นหาผู้ติดค้างและส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง</li></ol>

## บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการจัดการเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หน้าที่
ทีมควบคุมจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่ควบคุมการจราจร ความปลอดภัย ทำการปิดกั้นพื้นที่และอำนวยความสะดวกจราจรตามที่วางแผนไว้</li> <li>2. อำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถปฏิบัติการอื่นๆ จากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>
ผู้จัดบันทึกสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดบันทึกสถานการณ์ต่างๆ เช่น ระยะเวลาของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ-เสียชีวิต, การเข้า-ออกพื้นที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</li> </ol>
ทีมไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก-สำรองอาคาร รวมถึงระบบวิศวกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
ทีมสื่อสารและประสานงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานสัมพันธ์เหตุการณ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (ภายใน)ภายใต้คำสั่งของ ผบ.เหตุ และติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>
Fire warden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมความพร้อมเรื่องพื้นที่อพยพ รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ</li> <li>2. รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อ หรือ ประสานงานรับแจ้งกรณีพบคนสูญหายรายงาน ผบ.เหตุ ทราบ เพื่อสั่งการให้ทีมที่เกี่ยวข้องค้นหา</li> <li>3. นำอพยพคนออกจากพื้นที่อาคารตามเส้นทางที่กำหนดไว้</li> </ol>

## แผนการดับเพลิงกรณีเกิดอัคคีภัย

## แผนการดับเพลิงกรณีเกิดอัคคีภัย



## แผนผังพื้นที่ The EnCony / เส้นทางหนีไฟโดยรวม

- ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- จุดเกิดเหตุ
- เส้นทางหนีไฟ
- จุดปฐมพยาบาล
- จุดรวมพล
- เส้นทางรถพยาบาล
- เส้นทางรถดับเพลิง





แหล่งกำเนิดไฟจากถังแก๊สที่เกิดการรั่วไหล (ถังแก๊สหลังห้องครัว อาคาร D ชั้น 1)

## กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

วัน / เวลา : 29 พฤศจิกายน 2566 / 14.00-17.00 น.

จุดเกิดเหตุ : ห้องครัว อาคาร D

จุดรวมพล : ลานจอดรถข้าง อาคาร D

แผนฉุกเฉิน : - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

หน่วยงานภายนอก : - รถดับเพลิง อบต. ป่ายุบใน  
- รถดับเพลิง และรถพยาบาลของ คณว.

# จำลองเหตุการณ์ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ/Scenario

สถานที่ฝึกซ้อม อาคารที่พักอาศัยรวม THE EnCony

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เหตุการณ์จำลอง ให้เกิดเพลิงไหม้ที่ อาคาร D หลังห้องครัว ชั้น 1 เวลา 14.00 น. เกิดสัญญาณ Smoke Detector แจ้งมายังห้องควบคุม เจ้าหน้าที่จึงเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ และพบบริเวณที่เกิดแก๊สรั่วมีเพลิงไหม้กำลังลุกลามพื้นที่ใกล้เคียง เจ้าหน้าที่พยายามใช้ถังดับเพลิง เพื่อดับเพลิงเบื้องต้น แต่ไม่สามารถดับได้เพราะเพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็วจึงเข้าแผนอพยพหนีไฟฉุกเฉิน

\*\*\*ในเหตุการณ์มีคนเป็นลมที่จุดรวมพล 1 คน



## ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



1 อพยพออกจากที่เกิดเหตุทางบันไดไปตามเส้นทางหนีไฟที่ไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟต์



2 อย่านำสิ่งของขนาดใหญ่ติดตัวไปด้วยขณะอพยพหนีไฟ



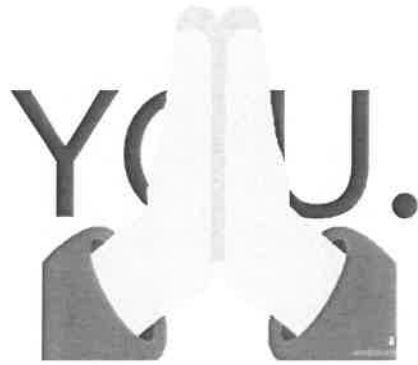
3 อพยพออกจากที่เกิดเหตุอย่างเป็นระเบียบ อย่าวิ่ง หรือผลักกัน



4 เมื่ออพยพออกจากที่เกิดเหตุให้ไปยังจุดรวมพล

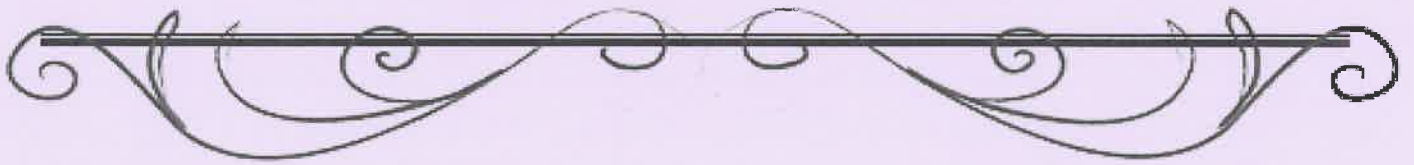


THANK



ภาคผนวก ข24

เอกสารการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อัคคีภัย แผนป้องกันอัคคีภัย  
และแผนการอพยพพร้อมทั้งข้อปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้  
แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ



# การฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 อาคารที่พักอาศัยรวม THE EnCony



superior  
service  
olutions



1

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555 ข้อ 30 ให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555 ข้อ 27 ให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการรับการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นต้น
3. เพื่อเป็นการลดความสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินจากอัคคีภัย
4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งหลักการอพยพหนีไฟ
5. เพื่อให้บุคลากร ผู้พักอาศัยเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถอพยพหนีไฟ และช่วยเหลือตนเองได้ อย่างปลอดภัย

## ขอบเขต

ครอบคลุมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตภายในอาคารที่พักอาศัยรวม THE EnCony

superior  
service  
olutions



2



## แผนการฝึกซ้อมป้องกันรับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

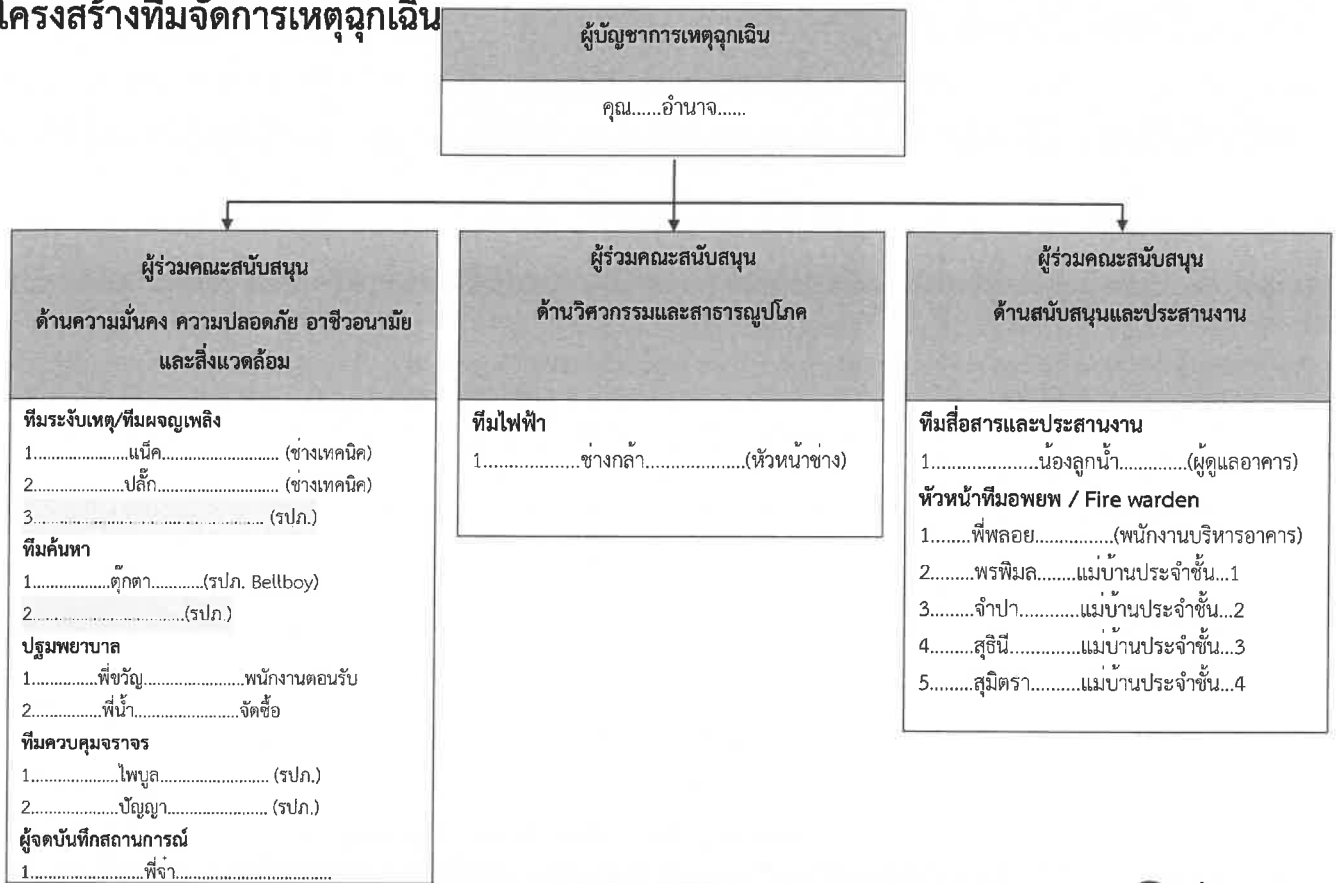
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	Plan/Actual	Sep-66												Oct-66												Nov-66												หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟตามแผนผัง pre fire plan	Safety (Pre)	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

04/12/2023

## บทบาทหน้าที่การซ้อมอพยพหนีไฟ 2566

ลำดับ	องค์กร / หน่วยงาน	บทบาท/หน้าที่
1	The EnCony	เจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้พักอาศัย ให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2	คณว.	สนับสนุนระดับเพลิงพร้อมคนขับ สนับสนุนรถฉุกเฉินพร้อมเจ้าหน้าที่
3	อบต. ป่ายูบใน	สังเกตการณ์ซ้อมอพยพหนีไฟ สนับสนุนระดับเพลิง
4	สภ.วังจันทร์	สนับสนุนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ)

## โครงสร้างทีมจัดการเหตุฉุกเฉิน



## บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการจัดการเหตุฉุกเฉิน

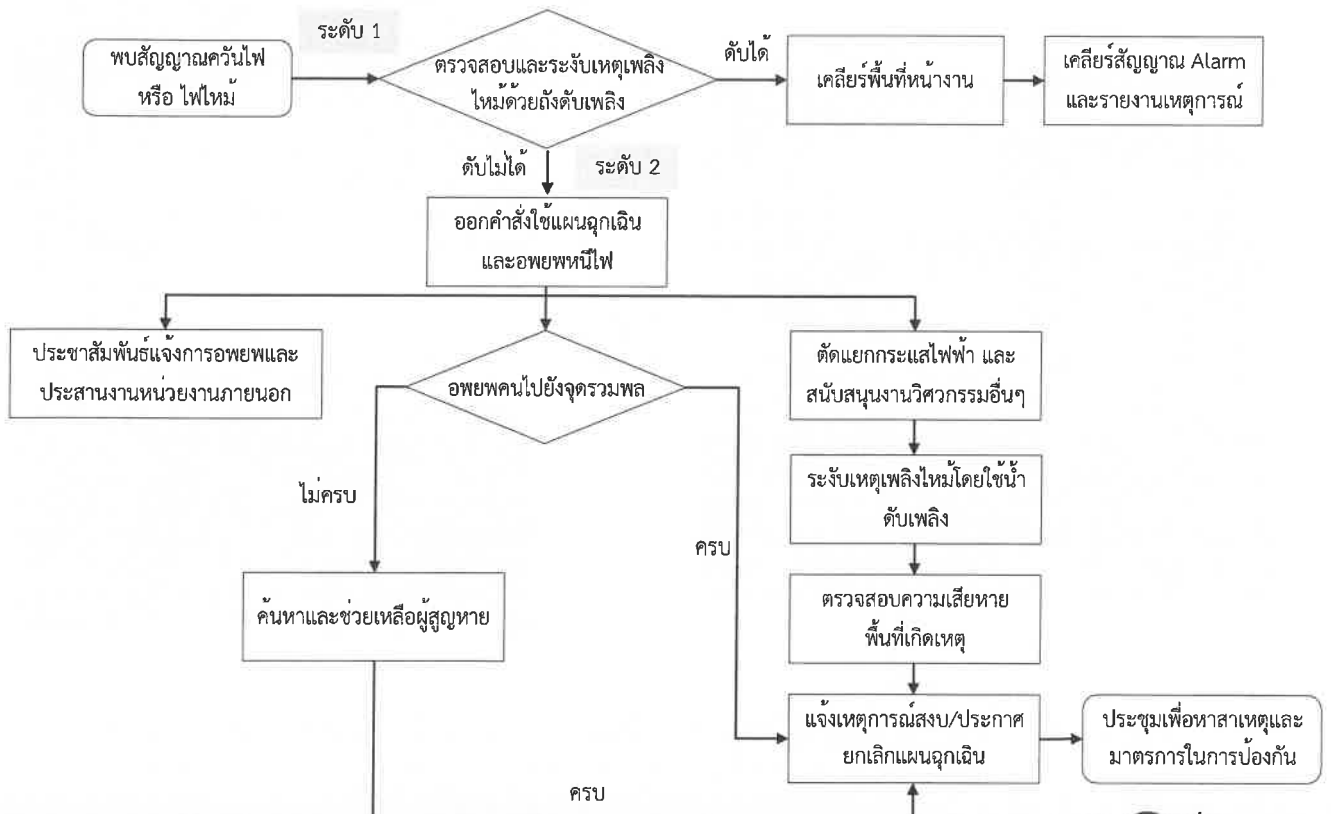
ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หน้าที่
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ผบ.เหตุ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>บัญชาการเหตุหน้างาน ประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจ เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำตามแผนฉุกเฉินที่กำหนดไว้</li> <li>มีอำนาจในการตัดสินใจในการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และอำนวยความสะดวกในการอพยพ</li> <li>แจ้งเลขานุการ ศูนย์ฯ EMC-EnCo ได้รับทราบ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ</li> <li>ประสานงาน รายงานและสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าควบคุมสถานการณ์ กรณีไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้</li> </ol>
ทีมผจญเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมการระงับเหตุเพลิงไหม้ ในพื้นที่เกิดเหตุภายใต้คำสั่งของ ผบ.เหตุ</li> </ol>
ทีมค้นหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำหน้าที่ค้นหาผู้ติดค้าง หรือสูญหายจากการอพยพ</li> </ol>
ทีมเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอพยพ หรือจากการช่วยเหลือของทีมค้นหาผู้ติดค้างและส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง</li> </ol>

## บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการจัดการเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หน้าที่
ทีมควบคุมจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่ควบคุมการจราจร ความปลอดภัย ทำการปิดกั้นพื้นที่และอำนวยความสะดวกจราจรตามที่วางแผนไว้</li> <li>2. อำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิง รถกู้ภัย และรถปฏิบัติการอื่นๆ จากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>
ผู้จัดบันทึกสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดบันทึกสถานการณ์ต่างๆ เช่น ระยะเวลาของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ-เสียชีวิต, การเข้า-ออกพื้นที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</li> </ol>
ทีมไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก-สำรองอาคาร รวมถึงระบบวิศวกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
ทีมสื่อสารและประสานงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (ภายใน)ภายใต้คำสั่งของ ผบ.เหตุ และติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>
Fire warden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมความพร้อมเรื่องพื้นที่อพยพ รวมถึงอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ</li> <li>2. รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อ หรือ ประสานงานรับแจ้งกรณีพบคนสูญหายรายงาน ผบ.เหตุ ทราบ เพื่อสั่งการให้ทีมที่เกี่ยวข้องค้นหา</li> <li>3. นำอพยพคนออกจากพื้นที่อาคารตามเส้นทางที่กำหนดไว้</li> </ol>

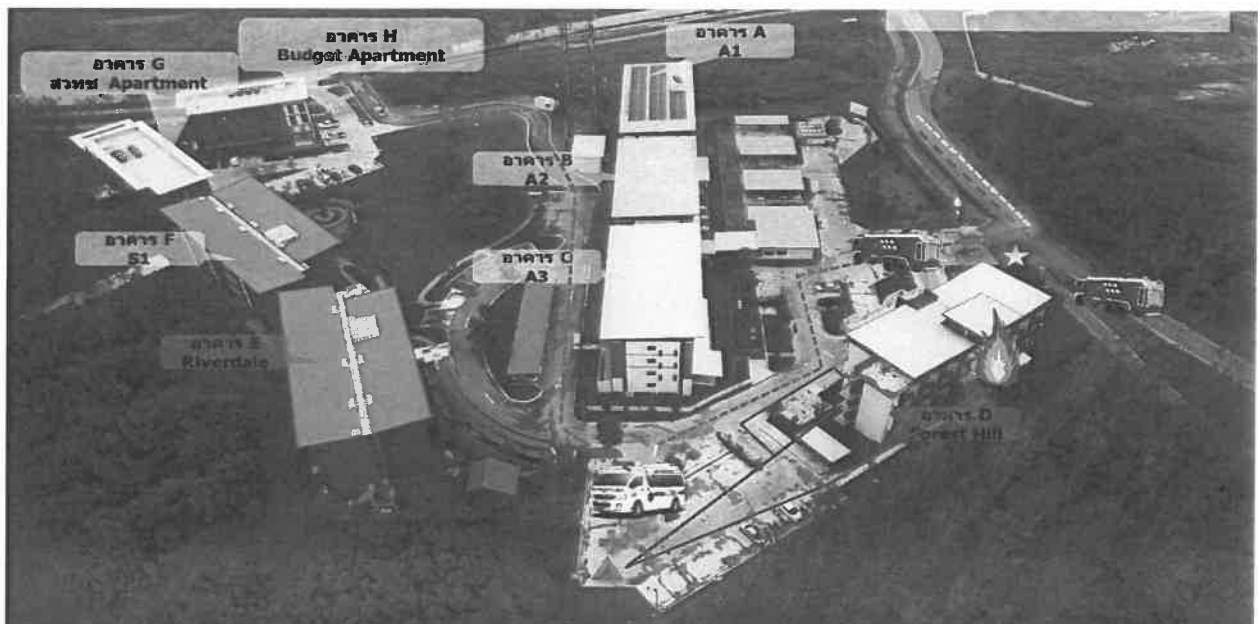
## แผนการดับเพลิงกรณีเกิดอัคคีภัย

## แผนการดับเพลิงกรณีเกิดอัคคีภัย



## แผนผังพื้นที่ The EnCony / เส้นทางหนีไฟโดยรวม

- ★ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 🔥 จุดเกิดเหตุ
- เส้นทางหนีไฟ
- + จุดปฐมพยาบาล
- ▲ จุดรวมพล
- - - เส้นทางรถพยาบาล
- - - เส้นทางรถดับเพลิง





แหล่งกำเนิดไฟจากถังแก๊สที่เกิดการรั่วไหล (ถังแก๊สหลังห้องครัว อาคาร D ชั้น 1)

## กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

วัน / เวลา :	29 พฤศจิกายน 2566 / 14.00-17.00 น.
จุดเกิดเหตุ :	ห้องครัว อาคาร D
จุดรวมพล :	ลานจอดรถข้าง อาคาร D
แผนฉุกเฉิน :	- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงานภายนอก :	- รถดับเพลิง อบต. ป่ายูบใน - รถดับเพลิง และรถพยาบาลของ คนว.

# จำลองเหตุการณ์ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ/Scenario

สถานที่ฝึกซ้อม อาคารที่พักอาศัยรวม THE EnCony

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เหตุการณ์จำลอง ให้เกิดเพลิงไหม้ที่ อาคาร D หลังห้องครัว ชั้น 1 เวลา 14.00 น. เกิดสัญญาณ Smoke Detector แจ้งมายังห้องควบคุม เจ้าหน้าที่จึงเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ และพบบริเวณที่เกิดแก๊สรั่วมีเพลิงไหม้กำลังลุกลามพื้นที่ใกล้เคียง เจ้าหน้าที่พยายามใช้ถังดับเพลิง เพื่อดับเพลิงเบื้องต้น แต่ไม่สามารถดับได้เพราะเพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็วจึงเข้าแผนอพยพหนีไฟฉุกเฉิน

\*\*\*ในเหตุการณ์มีคนเป็นลมที่จุดรวมพล 1 คน



## ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



1 อพยพออกจากที่เกิดเหตุทางบันไดไปตามเส้นทางหนีไฟที่ไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟต์



2 อย่านำสิ่งของขนาดใหญ่ติดตัวไปด้วยขณะอพยพหนีไฟ



3 อพยพออกจากที่เกิดเหตุอย่างเป็นระเบียบ อย่าวิ่ง หรือผลักกัน

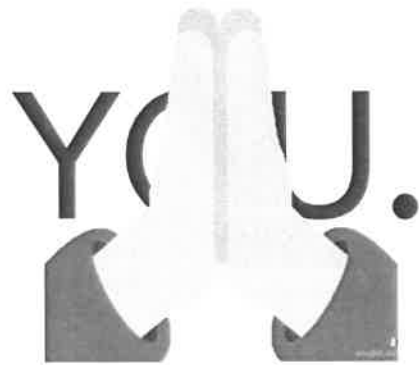


4 เมื่ออพยพออกจากที่เกิดเหตุให้ไปยังจุดรวมพล



---

# THANK



ภาคผนวก ข25

แผนการดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและป้องกันกำจัดก๊าซมีเทน







PROJECT : งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย  
OWNER : บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด  
CONTRAC : บริษัท เมธา การก่อสร้าง จำกัด

[illegible]

## รายงานดำเนินการแก้ไขรายการตรวจสอบการบริหารจัดการ

ติดตั้งหลอดไฟ ในจุดที่ค่าความเข้มแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐาน

- ห้องครัว
- ภายในห้องไฟ
- บันไดหนีไฟนอกอาคาร
- ระหว่างบันไดทางเดินอาคาร A B C



ภาคผนวก ข26  
เอกสารสัญญาการซื้อขายน้ำประปา



## สัญญาซื้อขายน้ำประปา

สัญญาเลขที่ ปตท.กนว./2/2/64

สัญญาซื้อขายน้ำประปารุ่นนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สัญญารุ่นนี้") ทำขึ้น เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ระหว่าง

- (1) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10900 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ขาย")
- (2) บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10900 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ซื้อ") อีกฝ่ายหนึ่ง

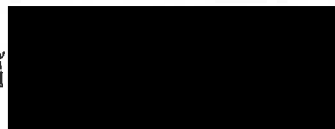
ผู้ขายและผู้ซื้อ ต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า "คู่สัญญา"

โดยที่

1. ปตท. เป็นผู้พัฒนาที่ดินในโครงการ EECi วังจันทร์วัลเลย์ และเป็นผู้ให้บริการในการจัดหาและจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่โครงการ EECi วังจันทร์วัลเลย์จากผู้ผลิต
2. สถาบันวิทยสิริเมธี เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 1087 เลขที่ดิน 206 ตำบลปายูนใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง เป็นจำนวนเนื้อที่ของพื้นที่ 6 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่ภายในโครงการ EECi วังจันทร์วัลเลย์ โดยผู้ซื้อได้ทำสัญญากับสถาบันวิทยสิริเมธีเพื่อเช่าที่ดินเพื่อทำประโยชน์
3. ผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องจัดหาและซื้อน้ำประปาเพื่อใช้ในการดำเนินการอุปโภคและบริโภค

ผู้ซื้อจึงมีความประสงค์จะซื้อน้ำประปาและผู้ขายมีความประสงค์จะขายน้ำประปาแก่ผู้ซื้อตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญารุ่นนี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้



## I. คำนิยามและการตีความ

### I.1. คำนิยาม

ในสัญญาฉบับนี้นอกจากจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำนิยามต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

"กิจการ" ให้มีความหมายตามที่กำหนดในข้อ 3. ข้างต้น ของสัญญาฉบับนี้

"ค่าน้ำประปา" หมายถึง อัตราค่าน้ำประปาที่ผู้ขายจะจัดเก็บจากผู้ซื้อตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

"จุดรับมอบน้ำ" หมายถึง จุดรับมอบน้ำประปาที่คู่สัญญาตกลงกันภายในเขตพื้นที่มาตรวัดน้ำ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการ EECi วังจันทร์วัลเลย์ ตามแบบแสดงจุดรับมอบน้ำรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 (ที่ตั้งของมาตรวัดน้ำและจุดรับมอบน้ำ) หรือจุดรับมอบน้ำใด ๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใด ๆ ที่คู่สัญญาตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

"น้ำประปา" หมายถึง น้ำสะอาดที่ได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพด้วยกระบวนการใด ๆ เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้งานในภาคอุตสาหกรรม และ ภาคอุปโภค-บริโภค โดยคุณภาพน้ำประปาดังกล่าวอ้างอิงตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของผู้ขายตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 (มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของผู้ขาย) ของสัญญาฉบับนี้

"ปริมาณน้ำตามสัญญา" ให้มีความหมายตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ของสัญญาฉบับนี้

"ปริมาณน้ำเพิ่มเติม" ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 ของสัญญาฉบับนี้

"มาตรวัดน้ำ" หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการวัดและจดบันทึกปริมาณน้ำประปาตามสัญญาฉบับนี้

"รอบปี" หมายถึง ระยะเวลาสิบสอง (12) เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยรอบปีแรกหมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มต้นซื้อขายน้ำ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน และรอบปีสุดท้ายหมายถึงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของรอบปีสุดท้ายของสัญญานี้ถึงวันที่ซึ่งอายุสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

"ระบบท่อส่งน้ำประปา" หมายถึง อาคารเก็บน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบสูบน้ำ ท่อส่งน้ำ ระบบควบคุมพร้อมอุปกรณ์ที่ผู้ขายก่อสร้างและติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งน้ำประปาจากระบบเก็บน้ำ

ถึงจุลรับมอบน้ำ ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 (รายละเอียดแผนภาพของระบบ  
ท่อส่งน้ำประปา)

"ระบบผลิตน้ำประปา" หมายถึง อาคาร ระบบผลิตน้ำ ระบบสูบน้ำ เครื่องจักร ตลอดจนส่วนต่อเชื่อม  
และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ขาย หรือของผู้ผลิตน้ำประปาซึ่งใช้ในการผลิตน้ำประปาตามสัญญาฉบับนี้

"ระบบรองรับน้ำประปา" หมายถึง ท่อส่งน้ำ พื้นที่เก็บน้ำประปาสำรองพร้อมอุปกรณ์ที่ผู้ซื้อก่อสร้าง  
และติดตั้งเพื่อใช้ในการรับน้ำประปาจากจุลรับมอบน้ำ

"ระยะเวลาตามสัญญา" ให้มีความหมายตามที่กำหนดในข้อ 3.1 ของสัญญาฉบับนี้

"วันเริ่มต้นซื้อขายน้ำ" หมายถึง วันที่เริ่มต้นการซื้อขายน้ำจำหน่ายตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งจะเริ่ม ณ วันที่  
ซึ่งเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นครบถ้วนแล้วทุกประการ

- (ก) วันที่ผู้ขายติดตั้งระบบท่อส่งน้ำแล้วเสร็จ และบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบ และ
- (ข) หากผู้ซื้อประสงค์ที่จะสร้างระบบรองรับน้ำประปา ผู้ซื้อก่อสร้างระบบรองรับน้ำประปาแล้ว  
เสร็จ และ
- (ค) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตรวจสอบมาตรวัดน้ำร่วมกันและเห็นชอบร่วมกันแล้ว

ทั้งนี้เหตุการณ์ตามข้อ (ก) ถึง (ค) ข้างต้นจะต้องเกิดขึ้นภายใน วันที่ 15 มิถุนายน 2564 โดยคู่สัญญา  
จะได้ลงนามเพื่อบันทึกวันเริ่มซื้อขายน้ำร่วมกัน ณ วันที่ดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญาฉบับนี้

กรณีการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาฝ่ายที่ประสบเหตุดังกล่าว ต้องแจ้งให้  
อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่เกิดเหตุขึ้น เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา  
ที่เกิดขึ้น

"หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา" ให้มีความหมายตามที่กำหนดในข้อ 9 (หลักประกัน) ของสัญญา  
ฉบับนี้

"เหตุสุดวิสัย" ให้มีความหมายตามที่กำหนดในข้อ 12 (เหตุสุดวิสัย) ของสัญญาฉบับนี้

## 1.2. การตีความ

- (ก) เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น ถ้อยคำในสัญญาฉบับนี้ที่กล่าว

1. "ผู้ขาย" และ "ผู้ซื้อ" ให้ความหมายรวมถึง ผู้รับ โอนสิทธิและผู้สืบสิทธิของผู้ขายหรือผู้ซื้อตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ หรือตามกฎหมาย
  2. "กฎหมาย" ให้ความหมายรวมถึง รัฐธรรมนูญ ประมวลกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบใด ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
  3. "บุคคล" ให้ความหมายรวมถึง บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ข) ในการตีความสัญญาฉบับนี้ให้พิจารณาตามเนื้อหาและถ้อยคำของข้อสัญญาเป็นสำคัญ โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงหัวข้อของสัญญาแต่ละข้อ หรือชื่อเรียกของสัญญา ซึ่งมีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น

## 2. การซื้อขายน้ำประปา

- 2.1. ผู้ขายตกลงขายน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อตกลงซื้อน้ำประปาดังกล่าวจากผู้ขายในปริมาณน้ำประปาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4. (ปริมาณน้ำตามสัญญา และปริมาณน้ำเพิ่มเติม) เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ในกิจการของผู้ซื้อ ณ จุฑารับมอบน้ำ
- 2.2. ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและจัดส่งน้ำประปาให้กับผู้ซื้อภายในวันเริ่มต้นซื้อขายน้ำ
- 2.3. โดยการจัดหาและจัดส่งน้ำประปาตามสัญญานี้ ผู้ขายอาจดำเนินการผลิต หรือจัดหา น้ำประปาจากผู้ผลิต น้ำประปารายอื่นมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใต้สัญญานี้
- 2.4. น้ำประปาจะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10. (คุณภาพของน้ำประปา)
- 2.5. ก่อนวันเริ่มต้นซื้อขายน้ำ ผู้ขายจะแจ้งให้ผู้ซื้อจะต้องก่อสร้างระบบรองรับน้ำประปาเพื่อรับน้ำประปาจากจุฑารับมอบน้ำ เพื่อรองรับความต้องการการใช้น้ำประปาในกิจการของผู้ซื้อ โดยห้ามมิให้มีการติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์ที่มีความสามารถในการสูบน้ำโดยตรงจากจุฑารับมอบน้ำ ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มต้นซื้อขายน้ำ (หรือวันอื่นใดตามที่คู่สัญญาจะตกลงกัน)
- 2.6. กรรมสิทธิ์และความเสี่ยงในน้ำประปาจะโอนจากผู้ขายไปยังผู้ซื้อ ณ จุฑารับมอบน้ำ



### 3. ระยะเวลาตามสัญญา

- 3.1. คู่สัญญาตกลงให้สัญญานับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ของสัญญานี้ และมีกำหนดระยะเวลา 19 ปี 6 เดือน 16 วัน นับจากวันเริ่มต้นซื้อขายน้ำวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2583 เว้นแต่จะได้มีการเลิกสัญญาก่อนด้วยเหตุใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานับนี้ ("ระยะเวลาตามสัญญา")
- 3.2. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี หากผู้ซื้อประสงค์จะต่ออายุของสัญญานับนี้ ผู้ซื้อจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวขอต่อระยะเวลาตามสัญญาแก่ผู้ขาย โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าหารือเพื่อเจรจาและกำหนดปริมาณน้ำประปาตามสัญญาและอัตราค่าน้ำประปาในช่วงระยะเวลาตามสัญญาที่จะได้ขยายออกไปโดยเร็ว

### 4. ปริมาณน้ำตามสัญญา และปริมาณน้ำเพิ่มเติม

#### 4.1. ปริมาณน้ำตามสัญญา

สัญญานี้ไม่มีปริมาณน้ำขั้นต่ำที่ผู้ซื้อต้องใช้ต่อเดือน ("ปริมาณน้ำตามสัญญา")

### 5. ค่าตอบแทนตามสัญญา และการชำระค่าตอบแทนตามสัญญา


#### 5.1. อัตราค่าน้ำประปา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงขายและซื้อน้ำประปานับตั้งแต่วันเริ่มต้นซื้อขายน้ำฉบับนี้ ทั้งนี้ อัตราค่าน้ำประปาข้างต้นเป็นอัตราที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลขที่ 4 อัตราค่าน้ำประปา)

#### 5.2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเชื่อมต่อระบบประปา

ผู้ซื้อตกลงชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเชื่อมต่อระบบประปา เป็นจำนวน 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ครั้งเดียวเป็นอัตราที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 5.3. การชำระค่าตอบแทนตามสัญญา

- 5.3.1. ผู้ซื้อตกลงชำระค่าน้ำประปาให้แก่ผู้ขายตามปริมาณน้ำประปาที่อ่านและบันทึกได้ตามข้อ 11.1 โดยใช้อัตราค่าน้ำประปาตามที่กำหนดในข้อ 5 นี้ 

- 5.3.2. ผู้ซื้อตกลงชำระค่าน้ำประปาเป็นรายเดือน โดยตกลงจะชำระภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับใบแจ้งหนี้ถูกต้องครบถ้วนจากผู้ขาย หากผู้ซื้อไม่ชำระค่าน้ำประปาภายในระยะเวลาข้างต้น ผู้ขายมีสิทธิคงจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อ โดยต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ระบุในหนังสือบอกกล่าว
- 5.3.3. ผู้ซื้อตกลงชำระค่าตอบแทนการเชื่อมต่อระบบประปาเป็นก้อนครั้งเดียว โดยตกลงจะชำระภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับใบแจ้งหนี้ถูกต้องครบถ้วนจากผู้ขาย
- 5.3.4. ผู้ซื้อตกลงชำระค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อการจัดส่ง และขายน้ำประปา (ถ้ามี) เป็นรายปี โดยตกลงจะชำระภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับใบแจ้งหนี้ถูกต้องครบถ้วนจากผู้ขาย

## 6. สิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อ

- 6.1. ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ ผู้ซื้อตกลงจะรับมอบน้ำประปาตามสัญญาฉบับนี้ ณ จุดรับมอบน้ำและเป็นไปตามแผนการใช้น้ำของผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อตกลงจะแจ้งให้ผู้ขายทราบแผนการใช้น้ำของปีถัดไปล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรทุก ๆ ปี อย่างน้อย 3 (สาม) เดือนก่อนวันทำการสุดท้ายของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ แผนการใช้น้ำมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนการใช้น้ำเท่านั้น
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่สามารถแจ้งให้ผู้ขายทราบแผนการใช้น้ำของปีถัดไปล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ขายขอสงวนสิทธิ์ส่งมอบน้ำประปาในปีถัดไปให้แก่ผู้ซื้อโดยใช้แผนการใช้น้ำของปีก่อนหน้า
- 6.2. ผู้ซื้อตกลงจะส่งแผนการใช้น้ำฉบับแรกให้กับผู้ขายก่อนวันเริ่มต้นซื้อขายน้ำ
- 6.3. ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ที่ออกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของคน โดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำ การบำรุงรักษาและการระบายน้ำจากบ่อพักน้ำ [REDACTED]

7. สิทธิและหน้าที่ของผู้ขาย

- 7.1. ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและติดตั้งมาตรวัดน้ำตามสัญญาฉบับนี้ โดยที่มาตรวัดน้ำจะต้องเป็นของใหม่ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ดี และจะต้องติดตั้งอยู่ในโครงสร้างที่มั่นคง
- 7.2. ทรัพย์สินที่ผู้ขายนำมาลงทุนเพื่อผลิต จัดส่งและขายน้ำประปา (แล้วแต่กรณี) ให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงระบบผลิตน้ำประปาและระบบท่อส่งน้ำประปา) เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขาย ตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปาและระบบท่อส่งน้ำประปาของผู้ขายให้มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักการออกแบบทางวิศวกรรมตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- 7.3. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการจัดให้มีใบอนุญาต และการอนุญาตใด ๆ ทั้งหมดที่จำเป็นในการขายน้ำประปาตามสัญญาฉบับนี้
- 7.4. ภายใต้บังคับของข้อ 8. (การหยุดดำเนินการเพื่อตรวจ ซ่อม และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปาและระบบท่อส่งน้ำประปาของผู้ขาย) หากคู่สัญญาฝ่ายใดพบว่าระบบท่อส่งน้ำประปาหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งน้ำประปาตามสัญญาฉบับนี้ชำรุดจนเป็นเหตุให้น้ำประปารั่วไหลหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวต้องแจ้งให้อีกคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 1 วันหลังทราบเหตุ เพื่อหยุดรับหรือจ่ายน้ำประปา และผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์จ่ายน้ำชั่วคราวให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ผู้ขายแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.5. ผู้ขายมีสิทธิเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำประปาที่จัดส่งให้แก่ผู้ซื้อ รวมถึง ระบาย หรือจำกัดการส่งน้ำประปาทั้งหมด หรือบางส่วนได้จนกว่าเหตุการณ์ที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ได้ผ่านพ้นไป โดยไม่ถือเป็นความผิดของผู้ขาย และ ผู้ซื้อไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ขายด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- (ก) เกิดภาวะภัยแล้ง หรือ การขาดแคลนน้ำ รวมถึงการที่ผู้ขายมีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือ เจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือข้อตกลงอันทำให้ผู้ขายจำเป็นต้องจัดส่งน้ำให้แก่บุคคลอื่นก่อน เมื่อเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ หรือภัยแล้งหรือข้อตกลงอันทำให้ผู้ขายจำเป็นต้องจัดส่งน้ำให้แก่บุคคลอื่นก่อนเมื่อเกิดภาวะขาดแคลนน้ำหรือภัยแล้ง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำที่กำหนดให้ต้องดำเนินการหากฝ่าฝืนจะมีโทษตามกฎหมาย ในการระบาย

- น้ำประปาตามข้อ (ก) ผู้ขายจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นหนังสือก่อนไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน  
ทุกคราวไป เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ขายจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบทันทีที่สามารถทำได้
- (ข) เกิดเหตุขัดข้องกับเครื่องสูบน้ำ หรือท่อส่งน้ำดิบของผู้ผลิตน้ำประปา รวมถึงระบบท่อแยก  
รับน้ำประปาหรือเหตุสุดวิสัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่  
สามารถส่งมอบน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อได้ รวมถึงในกรณีที่เกิดความขัดแย้งกับชุมชนท้องถิ่นหรือ  
เกิดการจลาจล หรือเหตุอื่นในทำนองเดียวกัน
- (ค) การบำรุงรักษาท่อส่งประปา หรือระบบผลิตน้ำประปาในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หรือ  
ตามแผนการบำรุงรักษาประจำปีของผู้ขาย และหรือผู้ผลิตน้ำประปา
8. การหยุดดำเนินการเพื่อตรวจ ซ่อม และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปาของและระบบท่อส่งน้ำประปา  
ของผู้ขายและ/หรือผู้ผลิตน้ำประปา
- 8.1. หากผู้ขายและ/หรือผู้ผลิตน้ำประปามีความประสงค์จะตรวจสอบ ซ่อมและ/หรือบำรุงรักษาระบบผลิต  
น้ำประปาและ/หรือระบบท่อส่งน้ำประปา ตามกำหนดการซ่อมบำรุงของผู้ขายและ/หรือผู้ผลิต  
น้ำประปา (แล้วแต่กรณี) ผู้ขายอาจหยุดการนำส่งน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้  
ผู้ขายจะต้องแจ้งการหยุดการนำส่งน้ำเพื่อตรวจสอบ ซ่อมและ/หรือการบำรุงรักษาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ  
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า [60 (หกสิบ)] วันก่อนการดำเนินการดังกล่าว
- 8.2. ในกรณีที่ผู้ขายเห็นว่า
- (ก) อาจมีภัยอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของบุคคลใด หรือ
- (ข) จำเป็นต้องมีการตรวจสอบหรือซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปาและ/หรือระบบท่อส่งน้ำประปา  
ในทันทีเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบผลิตน้ำประปาและ/หรือระบบท่อ  
ส่งน้ำประปา
- ผู้ขายจะแจ้งเหตุดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วที่สุดภายหลังจากเกิดเหตุการณ์  
ข้างต้น โดยผู้ขายและ/หรือผู้ผลิตน้ำประปาจะดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบผลิต  
น้ำประปาและ/หรือระบบท่อส่งน้ำประปา (แล้วแต่กรณี) ภายใน 3 (สาม) วันนับจากวันที่ผู้ขายแจ้งให้  
ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้ขายอาจหยุดการส่งน้ำประปาให้กับผู้ซื้อได้ตามความจำเป็น  
การหยุดการส่งน้ำประปาดังกล่าวจะต้องไม่เกินกว่า 3 (สาม) วันสำหรับเหตุการณ์ใด

- 8.3. หากไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฉบับนี้ ผู้ขายจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่เกิดขึ้นจากการหยุดการดำเนินเพื่อการตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา และ/หรือระบบท่อส่งน้ำประปาตามข้อ 8.1 และ ข้อ 8.2 ข้างต้น

## 9. หลักประกัน

- 9.1. ณ วันที่ของสัญญาฉบับนี้ ผู้ซื้อจะนำหลักประกันในรูปแบบของหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่สามารถยกเลิกและเพิกถอนได้ ซึ่งมีข้อความและเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ขาย ("หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา") มามอบให้แก่ผู้ขายเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ โดยหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจะต้องระบุวงเงินค้ำประกันเท่ากับ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 9.2. หากผู้ซื้อก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ขาย หรือผิคนัดชำระค่าน้ำประปาหรือผิคนัดชำระหนี้จำนวนใด ๆ และผู้ซื้อได้รับการบอกกล่าวทวงถามหรือหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้จากผู้ขายแล้ว ผู้ซื้อยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อตกลงและยินยอมให้ผู้ขายเรียกให้ธนาคารผู้ออกหลักประกันชำระเงินภายใต้หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ผู้ขายได้โดยผู้ซื้อจะไม่คัดค้านการชำระหนี้ดังกล่าว
- 9.3. ในกรณีที่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามีมูลค่าลดน้อยลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ซื้อตกลงจะนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามาวางเพิ่มให้เต็มตามจำนวนที่ผู้ขายกำหนดในข้อ 9.1 ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่มูลค่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวลดลง
- 9.4. ผู้ขายจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ซื้อนำมามอบไว้ตามข้อ 9.1 ให้ผู้ซื้อโดยไม่มีดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมใด ๆ เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงและผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามหน้าที่และภาระผูกพันของผู้ซื้อตามสัญญาฉบับนี้จนเป็นที่พอใจแก่ผู้ขายแล้ว

## 10. คุณภาพของน้ำประปา

- 10.1. นับจากวันเริ่มต้นซื้อขายน้ำจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ขายจะดำเนินการจัดส่งน้ำประปาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 (มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของผู้ขาย) ของสัญญาฉบับนี้ ให้กับผู้

## 11. การบันทึก และสอบเทียบมาตร

### 11.1. การบันทึก

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้แทนของแต่ละฝ่ายร่วมกันอ่านและบันทึกปริมาณการซื้อน้ำประปาเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ทุกวันที่ 1 ของเดือน โดยอ่านและบันทึกปริมาณน้ำประปาจากมาตรวัดน้ำ ณ จุดรับมอบน้ำตามสัญญาฉบับนี้เพื่อใช้คำนวณค่าน้ำประปาตามสัญญาฉบับนี้

### 11.2. การสอบเทียบมาตร

11.2.1. ผู้ซื้อและผู้ขายสามารถตรวจสอบมาตรวัดน้ำได้ตลอดเวลาเพื่อทราบปริมาณน้ำประปาที่วัดได้และเพื่อให้มีความถูกต้องเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำดังกล่าว คู่สัญญาตกลงกำหนดหลักเกณฑ์ในการสอบเทียบมาตรวัดน้ำดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำต้องดำเนินการเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย หรือในเวลาที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องขอให้ทำการตรวจสอบเนื่องจากพบความบกพร่อง โดยให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ทั้งนี้ การสอบเทียบมาตรวัดน้ำให้กระทำโดยบุคคลที่ได้รับรองจากหน่วยงานของราชการหรือบุคคลใด ๆ ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ คู่สัญญาตกลงจะส่งผู้แทนของตนเข้าร่วมการตรวจสอบทุกครั้ง
- (ข) กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายผู้ขายต้องจัดหามาตรวัดน้ำสำรองมาใช้แทนมาตรวัดน้ำที่ชำรุดเสียหายนั้น และการสอบเทียบมาตรวัดน้ำให้กระทำโดยบุคคลที่ได้รับรองจากหน่วยงานของราชการหรือบุคคลใด ๆ ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งหมด และ
- (ค) ถ้าผู้ซื้อมีความสงสัยว่ามาตรวัดน้ำวัดปริมาณน้ำประปามีความคลาดเคลื่อน ผู้ซื้อจะมีสิทธิขอให้ผู้ขายทำการตรวจสอบมาตรวัดน้ำได้ โดยให้แจ้งต่อผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ขายตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามาตรวัดน้ำมีคลาดเคลื่อนจริง ผู้ขายจะคิดคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ไปในช่วงเวลาดังกล่าวตามวิธีการการคำนวณที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.3 แต่หากผลการตรวจสอบปรากฏว่ามาตรวัดน้ำอยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ ผู้ซื้อจะต้องเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรวัดน้ำตามที่เกิดขึ้นจริง

11.2.2. ในกรณีที่มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายหรือมีเหตุอื่นอันทำให้ไม่สามารถทราบจำนวนน้ำประปาที่ผู้ซื้อสูญเสียไปตามความเป็นจริงได้ คู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าน้ำประปา โดยวิธีการใช้ปริมาณค่า

น้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบในระยะเวลา 3 (สาม) เดือนก่อนวันที่ทราบว่ามีมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายหรือทราบเหตุอื่นอันทำให้ไม่สามารถทราบจำนวนน้ำประปาที่ใช้หรือสูญเสียไปตามความเป็นจริงและใช้ปริมาณค่าเฉลี่ยดังกล่าวเป็นฐานในการคำนวณค่าน้ำประปา

- 11.2.3. ในกรณีที่ปรากฏว่า มาตรวัดน้ำชำรุดบกพร่องหรือคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเที่ยงตรง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้คำนวณปริมาณน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับจากผู้ขายในระหว่างที่มาตรวัดน้ำชำรุดบกพร่องหรือคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเที่ยงตรงดังกล่าวจนถึงเวลาที่มาตรวัดน้ำได้มีการแก้ไขให้ตรงตามมาตรฐานหรือมีการนำมาตรวัดน้ำตัวใหม่มาเปลี่ยน (แล้วแต่กรณี) ("ระยะเวลาที่มาตรวัดน้ำชำรุด") ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ซื้อและผู้ขายจะทำการพิสูจน์ปริมาณการใช้น้ำประปาโดยการคำนวณทางวิศวกรรมที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องตกลงวิธีการคำนวณดังกล่าวภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่มาตรวัดน้ำเกิดการชำรุดบกพร่องหรือคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเที่ยงตรง เมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงวิธีการคำนวณได้แล้ว ให้ใช้ปริมาณน้ำประปาที่คำนวณด้วยวิธีการดังกล่าวตามที่ตกลงกันเป็นฐานในการคิดคำนวณค่าน้ำประปาในช่วงระยะเวลาที่มาตรวัดน้ำชำรุด และ
- (ข) ในกรณีที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถยอมรับวิธีการคำนวณทางวิศวกรรมตามข้อ (ก) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือวิธีการคำนวณที่คู่สัญญาตกลงกันนั้นไม่สามารถใช้คำนวณปริมาณน้ำประปาในระยะเวลาที่มาตรวัดชำรุดได้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงคำนวณค่าน้ำประปาโดยวิธีการใช้ปริมาณค่าเฉลี่ยน้ำประปาที่ผู้ซื้อได้รับมอบในระยะเวลา 3 (สาม) เดือนก่อนวันที่ทราบว่ามีมาตรวัดน้ำชำรุดบกพร่อง และใช้ปริมาณค่าเฉลี่ยดังกล่าวเป็นฐานในการคำนวณค่าน้ำประปา

## 12. เหตุสุดวิสัย

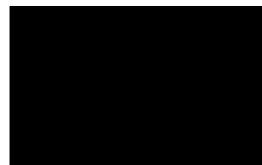
"ภัยธรรมชาติ" หมายความว่า ภัยที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติอันไม่อาจป้องกันหรือควบคุมได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ของคู่สัญญา โดยให้รวมถึงภาวะน้ำแล้งและ/หรือภาวะน้ำท่วมในพื้นที่การจัดส่งน้ำประปาที่ได้ประกาศโดยคณะกรรมการกลุ่มน้ำหรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ

"เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ ที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบภัย หรือใกล้ จะต้องประสบภัยจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะ เช่นนั้นซึ่งเหตุสุดวิสัยดังกล่าวจะต้องเกิดขึ้นหรือส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเหตุการณ์อื่น ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (ก) สงคราม การรุกราน การกระทำของชาติศัตรู การสู้รบ หรือการปฏิบัติการที่มีลักษณะเป็นการทำสงคราม (ไม่ว่าจะได้ประกาศสงครามหรือไม่ก็ตาม) ศัตรูทางการเมือง กบฏ การวินาศภัย อัคคีภัย จลาจล ความซุลมุนวุ่นวายของพลเมือง
- (ข) การชุมนุมประท้วงอย่างต่อเนื่องและความรุนแรงหรือปัจจัยภายนอกที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้
- (ค) ภัยธรรมชาติ การระเบิด แผ่นดินไหว อัคคีภัย อุทกภัย หรือภัยพิบัติอื่นใดตามธรรมชาติซึ่งมิใช่ความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของคู่สัญญา
- (ง) ระเบิดนิวเคลียร์ กัมมันตรังสี การปนเปื้อนของสารเคมีหรือการแผ่รังสีของโลหะ
- (จ) การก่อการร้ายและการเกิดโรคระบาด
- (ฉ) กรณีที่ทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีคำสั่งโดยชอบให้ระงับการก่อสร้างหรือเวนคืนที่ดินอันเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือกรณีที่ทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีคำสั่งใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ซื้อและ/หรือผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ได้
- (ช) การไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในทำนองเดียวกันของทางราชการที่เกี่ยวข้องอันจำเป็นสำหรับการประกอบกิจการของตนและการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าว (ซึ่งมิใช่ความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าว) และ
- (ซ) ปริมาณของน้ำดิบจากแหล่งที่ผู้ผลิตน้ำประปาหรือผู้ขายใช้ในการผลิตน้ำประปามีไม่เพียงพอหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่จัดสรรน้ำดิบจากแหล่งน้ำที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขายอย่างเพียงพอตามที่ได้รับอนุญาต



- (ฉ) กรณีที่ผู้ผลิตน้ำประปารายอื่นตามข้อ 2.2 ไม่สามารถผลิต หรือ จัดหาน้ำประปาให้แก่ผู้ขาย ได้ครบถ้วนถูกต้อง (ซึ่งมิใช่ความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ขาย) อันเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ได้
- 12.1. ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ทำให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ได้ ให้คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวดำเนินการดังต่อไปนี้
- (ก) แจ้งรายละเอียดเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลา อันสมควรหลังจากวันที่เกิดเหตุสุดวิสัย โดยที่หนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียด ข้อมูลที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างเพียงพอ
- (ข) แจ้งรายละเอียดเป็นหนังสือในการขอระงับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกิจการ ทั้งหลายภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่าที่จำเป็น พร้อมทั้งรายละเอียดการดำเนินการและระยะเวลา ที่เชื่อว่าจำเป็นในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว และ
- (ค) ให้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อทำการแก้ไขใด ๆ ให้สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด ไว้ในสัญญาฉบับนี้โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
- 12.2. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12.1 ครบถ้วนแล้ว มิให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นผิดสัญญาและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือเบี้ยปรับใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุ สุดวิสัยดังกล่าวต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
13. เหตุผิดนัดและการบอกเลิกสัญญา
- 13.1. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ซื้อ
- 13.1.1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ขึ้น ให้ถือว่าเป็นเหตุผิดสัญญาและผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิก สัญญาฉบับนี้
- (ก) เมื่อมีการดำเนินคดีทางกฎหมายหรือลงมติหรือมีการขอให้ศาลหรือหน่วยงานอื่นใดออกคำสั่ง ใด ๆ ที่เกี่ยวกับการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี หรือการอื่นใดใน ทำนองเดียวกันเกี่ยวกับผู้ขาย และ
- (ข) ผู้ขายไม่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ใด ๆ ภายใต้สัญญาฉบับนี้



ทั้งนี้ ก่อนใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ขายให้แก้ไขเยียวยาการผิดสัญญา และผู้ขายจะต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะแก้ไขเยียวยาเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า [90 (เก้าสิบ)] วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ซึ่งผู้ซื้ออาจขยายระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวออกไปได้อีก หากเห็นว่ามีเหตุจำเป็นและมีเหตุสมควร ทั้งนี้ หากเหตุการณ์ดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขเยียวยาภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้ขยายออกไป ผู้ซื้ออาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

- 13.1.2. กรณีผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยมีใช้ความผิดของผู้ขาย ผู้ซื้อตกลงว่าจะชำระค่าดำเนินการก่อสร้างระบบท่อส่งน้ำ รวมทั้งอุปกรณ์ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้ขายต้องเสียหาย ให้แก่ผู้ขายจนครบถ้วนทันทีที่ผู้ขายทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร

### 13.2. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ขาย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ขึ้น ให้ถือว่าเป็นเหตุผิดสัญญาและผู้ขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้

- (ก) ผู้ซื้อไม่ชำระค่าน้ำประปาที่ต้องชำระให้แก่ผู้ขายตามกำหนดเวลาในสัญญาฉบับนี้
- (ข) เมื่อมีการดำเนินคดีทางกฎหมายหรือลงมติหรือมีการขอให้ศาลหรือหน่วยงานอื่นใดออกคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกันเกี่ยวกับผู้ซื้อ และ
- (ค) ผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใด ๆ ภายใต้สัญญาฉบับนี้(เว้นแต่ข้อกำหนดตามข้อ 13.2 ((ก) ข้างต้น)

ทั้งนี้ (เว้นแต่ข้อ 13.2 (ก) ข้างต้น) ก่อนใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ผู้ขายจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ผู้ซื้อให้แก้ไขเยียวยาการผิดสัญญา และผู้ซื้อจะต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะแก้ไขเยียวยาเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่ผู้ขายกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า [90 (เก้าสิบ)] วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ซึ่งผู้ขายอาจขยายระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวออกไปได้อีก หากเห็นว่ามีเหตุจำเป็นและมีเหตุสมควร ทั้งนี้ หากเหตุการณ์ดังกล่าวมิได้รับการแก้ไขเยียวยาภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้ขยายออกไป ผู้ขายอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

### 13.3. การบอกเลิกสัญญาโดยเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยซึ่งเป็นเหตุให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาฉบับนี้ได้เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาดังกล่าวทราบเพื่อบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ก่อนครบระยะเวลาตามสัญญาได้

### 14. ผลของการเลิกสัญญา

- 14.1. เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ที่เกิดขึ้นก่อนวันเลิกสัญญา
- 14.2. การใช้สิทธิเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิได้รับการชดเชยเยียวยาความเสียหาย (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญหาย ค่าเสียหาย ความสูญเสีย หนี้สิน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ) ตามกฎหมายและสัญญาฉบับนี้ด้วย
- 14.3. หากมีการเลิกสัญญาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาดตกลงให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่มีภาระหน้าที่หรือมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน เว้นแต่หนี้หรือค่าเสียหายที่มีอยู่ก่อนการบอกเลิกสัญญาด้วยผลของเหตุสุดวิสัยดังกล่าวหนี้ใดๆตามที่กำหนดในข้อ 14.5
- 14.4. ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทรัพย์สินที่ผู้ขายนำมาลงทุนนั้นยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขาย และผู้ซื้อตกลงให้ผู้ขายมีสิทธิหรือถอนและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่ผู้ขายนำมาลงทุนออกจากที่ดินของผู้ซื้อโดยเร็ว [เว้นแต่ผู้ซื้อจะใช้สิทธิขอซื้อระบบท่อน้ำประปาจากผู้ขายตามที่กำหนดในข้อ 14.5]
- 14.5. ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ผู้ซื้อ มีสิทธิขอซื้อระบบท่อน้ำประปาที่ติดตั้งอยู่ภายในที่ดินของผู้ซื้อ (ซึ่งผู้ขายใช้ในการจัดส่งน้ำประปาให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้) ได้ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงจะขายระบบท่อน้ำประปาข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อในราคามูลค่าตามบัญชี (Book Value) ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ณ เวลาที่ผู้ซื้อขอซื้อระบบท่อน้ำประปาจากผู้ขาย โดยใช้วิธีคำนวณจากมูลค่าทรัพย์สินภายหลังการหักค่าเสื่อมราคาสะสมโดยใช้วิธีเส้นตรง และกำหนดให้ระบบท่อน้ำประปามีอายุการใช้งานตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป คู่สัญญาดตกลงจะชำระราคาระบบท่อน้ำประปาข้างต้นในวันเลิกสัญญา

15. การประกันภัย (ได้รับยกเว้น เนื่องจากผู้ซื้อติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินผู้ขาย)

15.1. การประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน

เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น ก่อนวันที่เริ่มต้นซื้อขายน้ำผู้ซื้อต้องจัดให้มีการทำประกันภัย ความเสี่ยงทรัพย์สินใน (ก) สถานที่ประกอบการของผู้ซื้อ และ (ข) ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขาย น้ำประปาภายใต้สัญญานี้ในกรณีของผู้ขาย กับผู้รับประกันภัยที่ซึ่งเป็นที่ยอมรับตามสมควรของ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง รวมถึงการประกันภัยความเสี่ยงทุกประเภท (All Risk) ให้ ครอบคลุมมูลค่าเต็ม (Full Replacement Cost) และการประกันภัยความรับผิดชอบนอกกฏภายนอกกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ขาย ให้ความเห็นชอบภายใต้วงเงินประกันและภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เป็นที่ยอมรับและเหมาะสม ในเชิงพาณิชย์ตลอดระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้

15.2. หลักฐานการประกันภัย

ผู้ซื้อจะต้องส่งมอบสำเนาใบรับรองการประกันภัย บันทึกการประกันภัย หรือกรมธรรม์ประกันภัย อันเป็นหลักฐานแสดงถึงการทำประกันภัยตามที่กำหนดไว้ กับผู้รับประกันภัยซึ่งเป็นที่ยอมรับตาม สมควรของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง รวมถึงเอกสารใด ๆ ที่เป็นหลักฐานการต่ออายุของการประกันภัย ดังกล่าว ภายใน 30 (สามสิบ) วันทำการหลังจากวันที่ผู้ซื้อได้รับกรมธรรม์ประกันภัยจากบริษัท ประกันภัย

16. เบ็ดเตล็ด

16.1. การรับผิดชอบใช้

- (ก) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องรับผิดชอบคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการกระทำโดยประมาทเลินเล่อ การละเว้นกระทำการ การละเมิดข้อสัญญา หรือการกระทำโดย มิชอบของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งรวมถึงพนักงาน ตัวแทน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงของ คู่สัญญาฝ่ายนั้นด้วย
- (ข) คู่สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยตรงเท่านั้น ซึ่งไม่รวมถึงความเสียหายเชิงลงโทษ ความเสียหายที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากหรือเป็นผลที่ตามมาของการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตาม ภาระหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ หรือ ความเสียหายทางเศรษฐกิจ การขาดผลผลิต หรือผลกำไรที่

- (ค) โดยผู้ขายตกลงรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ในเวลาใด ๆ ในจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าน้ำประปาในแต่ละรอบปีและไม่เกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าน้ำประปาทั้งหมดตลอดระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้

#### 16.2. ภาษี

- (ก) "ภาษี" หมายถึง ภาษีทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาฉบับนี้ และสิทธิหน้าที่ของคู่สัญญาภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงภาษีศุลกากร ภาษีนำเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (หรือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือภาษีอื่นใดที่เรียกเก็บแทนภาษีดังกล่าว) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- (ข) เว้นแต่เงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ซื้อต้องเป็นผู้เสียภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องถิ่น อากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลหรือองค์การของรัฐ หรือองค์การส่วนท้องถิ่นใดเรียกเก็บเอง ตลอดระยะเวลาการซื้อขายตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้ขายทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่หน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และเมื่อได้ชำระเงินดังกล่าวแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้ชำระด้วย

#### 16.3. ดอกเบี้ยผิดนัด

หากคู่สัญญาฝ่ายใดผิดนัดไม่ชำระจำนวนเงินใด ๆ ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดนัดดังกล่าวตกลงให้คู่สัญญาอีกฝ่ายคิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยคำนวณเป็นรายวันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระจำนวนเงินดังกล่าวจนถึงวันที่ได้รับชำระจำนวนเงินดังกล่าวครบถ้วน

#### 16.4. การหักกลบลบหนี้

เว้นแต่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฉบับนี้ การชำระจำนวนเงินใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ต้องชำระโดยไม่มีการหักกลบลบหนี้

#### 16.5. การรักษาข้อมูลความลับ

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่เปิดเผย หรืออนุญาตให้บุคคลใด (ซึ่งรวมถึง ผู้ได้บังคับบัญชา ตัวแทน ผู้แทนพนักงานหรือลูกจ้างของตน) เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งโดยสภาพเป็น หรือถูกกำหนดว่าเป็นความลับ (รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้อความในสัญญาฉบับนี้)

หรือใช้ รวมถึงให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของกลุ่มสัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายเปิดเผยข้อมูลต่อผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือที่ปรึกษาของผู้ขาย

ทั้งนี้ ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการอื่นใด แต่ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับจากวันที่ทราบถึงการที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

#### 16.6. การโอนสิทธิ

- (ก) ห้ามมิให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโอนสิทธิ ประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- (ข) ความในข้อ (ก) ข้างต้น ไม่ใช้บังคับกับการโอนสิทธิ การแปลงหนี้ใหม่ หรือการโอนสิทธิหรือหน้าที่หรือประโยชน์ทั้งหมดหรือบางส่วนของผู้ขายภายใต้สัญญาฉบับนี้ให้กับผู้ให้สินเชื่อของผู้ขายหรือบริษัทในเครือของผู้ขายตามที่ผู้ขายกำหนด โดยเมื่อผู้ขายดำเนินการโอนสิทธิฯ ให้แก่บุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้วผู้ขายจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

#### 16.7. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่เป็นความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย และการแก้ไขเพิ่มเติมนั้น จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างทั้งสองฝ่ายเท่านั้น

#### 16.8. ความไม่สมบูรณ์ของสัญญา

กรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีผลบังคับใช้ได้ ตามกฎหมาย หรือไม่สมบูรณ์ด้วยประการใด ๆ นั้น ให้สัญญาส่วนอื่นยังคงมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายต่อไป

#### 16.9. การบอกกล่าว

อันบรรดาเอกสาร หนังสือ คำบอกกล่าวใด ๆ การแจ้งเตือน หรือการอนุญาตใด ๆ ของคู่สัญญาที่จะส่งให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งโดยผู้นำส่งถึงมือผู้รับ (มีใบลงนามรับเอกสารที่สามารถระบุชื่อผู้รับได้ชัดเจน) ตามที่อยู่ระบุไว้ข้างต้น และจะถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้วในวันที่ระบุในเอกสารตอบรับ ตามที่อยู่ระบุดังนี้

สำหรับส่งถึง ผู้ซื้อ:

กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด  
555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10900  
โทรศัพท์: 02 140 1234

สำหรับส่งถึง ผู้ขาย:

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
555 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10900  
โทรศัพท์: 02 537 2000

กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือชื่อผู้ติดต่อข้างต้น ให้คู่สัญญาฝ่ายที่แก้ไขนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทันที มิฉะนั้นให้ถือตามที่อยู่ในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ

#### 16.10. ข้อสัญญาทั้งหมด

สัญญาฉบับนี้และเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ประกอบขึ้นเป็นสัญญาเปิดเสรีระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ และจะแทนที่บรรดาการติดต่อ ข้อตกลง การจัดการ และข้อผูกมัดด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใด ๆ ซึ่งทำไว้ก่อน

#### 16.11. ภาษาที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้กระทำขึ้นเป็นภาษาไทย รวมทั้งการติดต่อและการสื่อสารระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้จัดทำเป็นภาษาไทย

#### 16.12. กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาล

- (ก) หากมีข้อพิพาทหรือข้อโต้แย้งใด ๆ อันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาจะพยายามเจรจากันโดยสุจริตเพื่อที่จะทางแก้ไขหรือยุติข้อพิพาทดังกล่าว หากการเจรจาดังกล่าวไม่สามารถยุติข้อพิพาทดังกล่าวได้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจยื่นข้อพิพาทนั้นต่อศาลยุติธรรมที่มีเขตอำนาจในประเทศไทย
- (ข) ข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดจากสัญญาฉบับนี้หรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญาฉบับนี้รวมทั้งปัญหาการกระทำผิดเงื่อนไขหรือละเมิดสัญญา การบอกเลิกสัญญา หรือความสมบูรณ์แห่งสัญญาดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทยและให้อยู่ในเขตอำนาจของศาลยุติธรรมในประเทศไทย

#### 17. เอกสารแนบท้าย

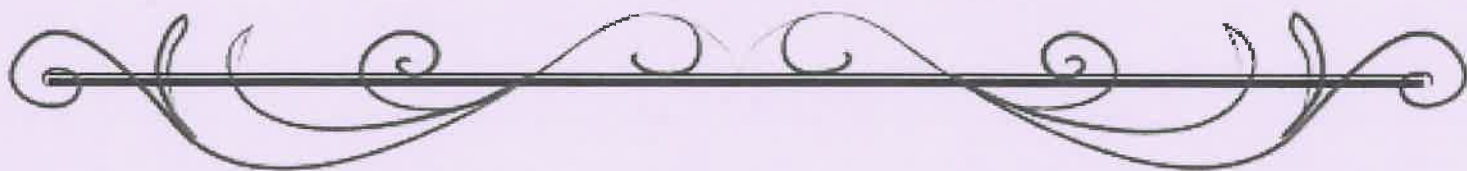
เอกสารแนบท้ายต่อไปนี้จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งตามสัญญา และจะมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญา

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1	ที่ตั้งของมาตรวัดน้ำและจุดรับมือน้ำ
เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2	มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของผู้ขาย
เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3	รายละเอียดแผนภาพของระบบท่อส่งน้ำประปา
เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4	อัตราค่าน้ำประปา
เอกสารแนบท้ายหมายเลข 5	พื้นที่กิจการของผู้ซื้อ

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกับสัญญาฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือคู่สัญญานี้มิได้ตกลงกันว่าให้อ้างอิงกติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมกันและคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้คือ



ภาคผนวก ข27  
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



**รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้**

	
<b>รูปที่ 1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ</b>	
	
<b>รูปที่ 2 เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว</b>	<b>รูปที่ 3 รั้วรอบโครงการ</b>
	
<b>รูปที่ 4 ต้นไม้และพืชคลุมดิน</b>	<b>รูปที่ 5 ป้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออกภายในโครงการ</b>

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)



รูปที่ 6 ป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์”



รูปที่ 7 สภาพถนนในพื้นที่โครงการ



รูปที่ 8 เจ้าหน้าที่ของโครงการทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 9 ระบบบำบัดน้ำเสีย



**รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)**

	
<p><b>รูปที่ 10 เจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย</b></p>	<p><b>รูปที่ 11 ถังเก็บน้ำสำรอง</b></p>
	
<p><b>รูปที่ 12 ป้ายรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด</b></p>	
	
<p><b>รูปที่ 13 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบเส้นท่อประปาของโครงการ</b></p>	

**รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)**

	
<p><b>รูปที่ 14 เจ้าหน้าที่ล้างถังเก็บน้ำสำรอง</b></p>	<p><b>รูปที่ 15 เจ้าหน้าที่ตักเศษอาหารและไขมัน</b></p>
	
<p><b>รูปที่ 16 ห้องพักมูลฝอยรวม</b></p>	<p><b>รูปที่ 17 มิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย</b></p>
	
<p><b>รูปที่ 18 ระบบกำจัดตะกอนลอย</b></p>	



**รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)**

	
<b>รูปที่ 19 ท่อระบายน้ำบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้าย</b>	<b>รูปที่ 20 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบระบายน้ำ</b>
	
<b>รูปที่ 21 เจ้าหน้าที่ชุดลอกท่อระบายน้ำ</b>	<b>รูปที่ 22 ถังขยะรองรับมูลฝอย</b>
	
<b>รูปที่ 22 ถังขยะรองรับมูลฝอย</b>	

**รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)**

	
รูปที่ 27 ช่องระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอย	รูปที่ 28 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย
	
รูปที่ 29 ระบบรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้างห้องพักมูลฝอย	
	
รูปที่ 30 ต้นไม้บริเวณห้องพักมูลฝอย	รูปที่ 31 หลอดไฟประหยัดพลังงาน



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
<p>รูปที่ 32 ตู้สวิตช์ไฟแยกออกจากกัน</p>	<p>รูปที่ 33 เครื่องปรับอากาศแบบประหยัดไฟ</p>
	
<p>รูปที่ 34 ระบบคีการ์ดภายในห้องพัก</p>	<p>รูปที่ 35 พื้นที่สูบบุหรี่ภายในโครงการ</p>
	
<p>รูปที่ 36 ป้ายห้ามสูบบุหรี่ภายในโครงการ</p>	<p>รูปที่ 37 คีการ์ดโรงแรมที่นำกลับมาใช้ซ้ำ</p>



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
รูปที่ 38 ป้ายรณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำสำหรับแขกที่มาเข้าพักอาศัย	รูปที่ 39 ป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า
	
รูปที่ 40 กล่องใส่กระดาษและซองเอกสารรีไซเคิล	
	
รูปที่ 41 ป้ายรณรงค์ให้พนักงานเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร	รูปที่ 42 ป้ายรณรงค์ให้พนักงานปิดจอคอมพิวเตอร์ระหว่างพักรับประทานอาหาร

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
<p>รูปที่ 43 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>รูปที่ 44 ฉ่นกันความร้อน</p>
	
<p>รูปที่ 45 ประตูละจกด้านระเบียงห้องพัก</p>	
	
<p>รูปที่ 46 เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร</p>	<p>รูปที่ 47 หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง</p>

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)



รูปที่ 48 ป้ายรณรงค์ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ  
ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

รูปที่ 49 ป้าย “ห้ามนำของร้อนเข้ามาในห้องปรับอากาศ”



รูปที่ 50 อาคารโพนสีอ่อน



รูปที่ 51 ป้าย “ปิดประตูทุกครั้ง”

รูปที่ 52 ถังดักกากไขมัน



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
รูปที่ 53 ป้าย “ห้ามทิ้งผ้าอนามัยลงโถส้วม”	รูปที่ 54 อุปกรณ์เติมอากาศ
	
รูปที่ 55 อบรมเจ้าหน้าที่เรื่องการประหยัดพลังงาน	
	
รูปที่ 56 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟ	รูปที่ 57 ลานหม้อแปลง

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

รูปที่ 58 ป้ายเตือน “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง”	รูปที่ 59 ป้าย “บุคคลภายนอกห้ามเข้า”
รูปที่ 60 เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการ	
รูปที่ 61 รถรับ-ส่งสำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ	รูปที่ 62 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
<p>รูปที่ 63 ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณที่จอดรถเวลากลางคืน</p>	<p>รูปที่ 64 ไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมกรณีจำเป็น บริเวณช่องทางเข้า-ออก ในช่วงเวลากลางคืน</p>
	
<p>รูปที่ 65 สันนูนชะลอความเร็ว</p>	
	
<p>รูปที่ 66 ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้ทราบข้อจำกัดในเรื่องที่จอดรถ</p>	<p>รูปที่ 67 บัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อผู้พักอาศัย</p>

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
รูปที่ 68 เจ้าหน้าที่ดูแลการจอดรถภายในโครงการ	รูปที่ 69 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ
	
รูปที่ 69 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	รูปที่ 70 ป้าย “ห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการ”
	
รูปที่ 71 กระงกชนิดตัดแสงสีเขียว	รูปที่ 72 ระแนงบังแสงแดด



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)



รูปที่ 73 ระบบปรับอากาศภายในห้องพักแบบแยก  
ระบบ

รูปที่ 74 กิจกรรม ถอดกฐินร่วมกับชุมชน



รูปที่ 75 การเลือกใช้วัตถุดิบจากทางชุมชน




รูปที่ 76 ช่องระบายอากาศภายในอาคาร

รูปที่ 77 ป้าย “ห้ามใช้แตรรถบริเวณโครงการ”



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
รูปที่ 78 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ	รูปที่ 79 ไฟกระพริบ
	
รูปที่ 80 กล้อง CCTV ภายในโครงการ	
	
รูปที่ 81 ช่องจอดพาหนะ	รูปที่ 82 ป้ายประชาสัมพันธ์คัดแยกมูลฝอยให้แก่ผู้พักอาศัย

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
รูปที่ 83 ห้องน้ำภายในโครงการ	รูปที่ 84 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ
	
รูปที่ 85 ระบบป้องกันอัคคีภัย	
	
รูปที่ 86 จุดรวมพล	รูปที่ 87 ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
<p>รูปที่ 88 เฟอร์นิเจอร์ติดต่อนกเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>	<p>รูปที่ 89 การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566</p>
	
<p>รูปที่ 90 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร</p>	
	
<p>รูปที่ 91 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ</p>	<p>รูปที่ 92 ระเบียงยารันของอาคาร</p>